

**ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA
NIEOBECNOŚCI
ORAZ
PROCEDURY ZWALNIANIA
UCZNIÓW
Z ZAJĘĆ LEKCYJNYCH
W ZESPOLE SZKÓŁ
OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
W STRZELINIE**

**I. ZASADY
USPRAWIEDLIWIANIA
NIEOBECNOŚCI**

USPRAWIEDLIWIANIE NIEOBECNOŚCI NA ZAJĘCIACH DYDAKTYCZNYCH

1. Za terminowe rozliczanie uczniów z nieobecności odpowiedzialny jest wychowawca klasy.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia odpowiada za systematyczne i rzetelne odnotowanie nieobecności ucznia na zajęciach.
3. Obowiązkiem każdego wychowawcy jest miesięczne rozliczanie frekwencji swoich wychowanków.
4. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia powinno mieć formę pisemną i powinno zostać dostarczone do szkoły niezwłocznie po powrocie do szkoły, najpóźniej w terminie 14 dni od chwili powrotu ucznia do szkoły.
5. Usprawiedliwienie powinno zawierać :
 - datę nieobecności,
 - wymiar czasu (w dniach lub godzinach w przypadku nieobecności na części zajęć)
 - przyczynę nieobecności,
 - wyraźny podpis rodzica/opiekuna prawnego.
6. Nieobecność na zajęciach usprawiedliwia tylko rodzic/opiekun prawny, także w przypadku uczniów pełnoletnich (z wyjątkiem przypadków szczególnych).
7. Rodzic powinien niezwłocznie poinformować szkołę o trwającej dłużej niż 3 dni nieobecności dziecka.
8. W przypadku, kiedy uczeń przed upływem czternastodniowego terminu usprawiedliwienia nieobecności ponownie jest nieobecny w szkole, wychowawca powinien podjąć działania mające na celu wyjaśnienie przyczyn jego nieobecności.
9. Wychowawca nie ma obowiązku usprawiedliwiania nieobecności ucznia po upływie 14 dni od chwili jego powrotu do szkoły. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach, po bezpośrednim kontakcie z rodzicami, nieobecność może być usprawiedliwiona, przy czym wychowawca sporządza odpowiednią notatkę w dzienniku wychowawcy.
10. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 20 godzin w miesiącu wychowawca klasy informuje o tym rodziców, pedagoga i dyrektora szkoły oraz odnotowuje ten fakt w dzienniku wychowawcy.
11. Za każdą nieusprawiedliwioną godzinę nieobecności wychowawca przyznaje punkty ujemne zgodnie z zapisem w statucie szkoły.
12. Spóźnienie na lekcję powyżej 15 minut jest traktowane jak godzina nieobecności i powinno być usprawiedliwione jak każda inna nieobecność.

II. PROCEDURY ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ LEKCYJNYCH

PROCEDURY PRZEWIDZIANE Z MOCY PRAWA

1. Zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego.
2. Zwolnienie z zajęć informatyki.
3. Zwolnienie z nauki drugiego języka obcego.
4. Zwolnienie z lekcji religii.
5. Zwolnienie z zajęć wychowania do życia w rodzinie.

CELE PROCEDURY:

1. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w przypadku zwolnienia z lekcji na prośbę rodziców.
2. Zapobieganie samowolnemu opuszczaniu zajęć lekcyjnych przez uczniów.
3. Opracowanie czytelnego i jednolitego schematu postępowania w przypadkach zwolnień oraz usprawiedliwień nieobecności uczniów.
4. Określenie dopuszczalnych form zwalniania i usprawiedliwiania nieobecności uczniów.
5. Wskazanie osób uprawnionych do zwalniania i usprawiedliwiania nieobecności uczniów.
6. Ujednoczenie przepływu i sposobu gromadzenia informacji o zwolnieniach uczniów z zajęć.
7. Wdrożenie ustalonych działań do życia szkoły.

OSOBY UPRAWNIONE DO ZWOLNIENIA UCZNI Z ZAJĘĆ LEKCYJNYCH:

1. Wychowawca.
2. Nauczyciel przedmiotu, prowadzący zajęcia obowiązkowe lub dodatkowe.
3. Dyrektor szkoły.

1. PROCEDURA UZYSKIWANIA ZWOLNIEŃ Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

Podstawa prawna:

**1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
(Dz. U. z dnia 18 czerwca 2015 r.)**

§ 5. 1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

2. Statut szkoły.

Procedura postępowania:

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.

2. Dłuższe zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego musi być poparte odpowiednim zaświadczeniem wystawionym przez lekarza na podstawie opinii o braku możliwości lub o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia ćwiczeń, na czas określony w tej opinii.

3. Oryginał zaświadczenia lekarskiego należy złożyć wraz z podaniem w sekretariacie szkoły.

W przypadku dostarczenia kolejnego/ kolejnych zaświadczeń dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie tych wszystkich zaświadczeń.

4. Zwolnienie może dotyczyć pierwszego, drugiego semestru lub całego roku szkolnego, w zależności od wskazań lekarza zawartych w zaświadczeniu lekarskim.

5. Pisemne podanie o zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego wraz załączoną do niego opinią lekarską składa rodzic / prawny opiekun do dyrektora szkoły w sekretariacie lub za pośrednictwem nauczyciela wychowania fizycznego (załącznik nr 1).

6. Podanie należy przedłożyć dyrektorowi niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia od lekarza.

7. Zaświadczenie lekarskie zwalniające ucznia z ćwiczeń z wsteczną datą (np. zaświadczenie wystawione w dniu 15 października, a lekarz zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego od 1 września) będzie respektowane od daty wystawienia zaświadczenia.

8. Zwolnienie niedostarczone w terminie będzie ważne od daty jego złożenia w sekretariacie.

9. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć (załącznik nr 3).

10. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje rodzic/prawny opiekun, nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia.

11. Jeżeli uczeń został zwolniony z zajęć wychowania fizycznego w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności na lekcjach nie przekroczyły połowy wymaganego czasu i są podstawy do wystawienia oceny, wówczas uczeń podlega klasyfikacji z danego przedmiotu.

12. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

13. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach.

W szczególnych przypadkach, gdy lekcje wychowania fizycznego są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych) o przejęciu odpowiedzialności za ucznia w tym czasie, złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły (załącznik nr 2). O tym fakcie informowani są nauczyciel wychowania fizycznego oraz wychowawca klasy.

14. Uczniowi zwalnianemu z obowiązku przebywania na zajęciach wychowania fizycznego wychowawca zaznacza w dzienniku elektronicznym nieobecności usprawiedliwione.

15. Zawarte w zaświadczeniu lekarskim / opinii lekarskiej ewentualne ograniczenia, skutkujące zwolnieniem ucznia z wykonywania wybranej grupy ćwiczeń, nie są podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego. Takie zaświadczenie / taką opinię rodzic składa nauczycielowi wychowania fizycznego, który zobowiązany jest uwzględnić zalecenia lekarza w pracy z uczniem.

16. O niniejszej procedurze:

a) informuje / zapoznaje wychowawca klasy:

- uczniów – na pierwszej godzinie wychowawczej w danym roku szkolnym,
- rodziców / prawnych opiekunów – na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu z rodzicami;

b) przypominają nauczyciele wychowania fizycznego na pierwszych w danym roku szkolnym zajęciach z uczniami.

Załącznik nr 1

Strzelin,

.....
.....
.....
.....

**Dyrektor
Zespołu Szkół Ogólnokształcących
w Strzelinie**

Proszę o zwolnienie mojego syna/córki
ucznia / uczennicy klasy, z zajęć wychowania fizycznego w okresie:
- od dnia do dnia
- na okres I lub II semestru roku szkolnego
- na okres roku szkolnego
z powodu

W załączeniu przedstawiam zaświadczenie lekarskie.

.....
/podpis rodzica – opiekuna/

Strzelin,.....

**Dyrektor
Zespołu Szkół Ogólnokształcących
w Strzelinie**

W związku ze zwolnieniem z zajęć wychowania fizycznego syna/
córki*....., ucznia klasy
Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Strzelinie w okresie
.....zwracam się z prośbą o zwolnienie
syna/córki* z obowiązku obecności na w/w zajęciach w dniach, gdy są one na
pierwszej/ostatniej lekcji:

.....
.....
.....
(wypisać dni tygodnia i godziny zajęć)

Jednocześnie informuję, iż biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt
i bezpieczeństwo syna/córki* w tym czasie poza terenem szkoły.

.....
/czytelny podpis rodziców/

Decyzja dyrektora szkoły:

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*

Uwaga: w czasie gdy uczeń jest zwolniony nie może przebywać na terenie szkoły.

.....
/data i podpis dyrektora szkoły/

.....
/podpis rodziców/

.....
/data, podpis nauczyciela wf/

.....
/data i podpis wychowawcy/

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

Strzelin, dnia.....

**Decyzja nr .../20....
w sprawie zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego**

Na podstawie § 5 ust.1 rozporządzenia MEN dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów na wniosek Pana/Pani, wraz z zaświadczeniem lekarskim z dnia o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego,

Zwalniam

....., ucznia klasy..... Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Strzelinie z zajęć wychowania fizycznego w okresie odr. do r.

Podczas trwania planowanych zajęć z wyżej wymienionego przedmiotu uczeń jest zobowiązany przebywać pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia, wraz z całą klasą, bez obowiązku wykonywania ćwiczeń i poddawania się ocenie z osiągnięć. W przypadku, gdy zajęcia wychowania fizycznego są lekcją pierwszą lub ostatnią, uczeń po dostarczeniu oświadczenia rodziców o odpowiedzialności za jego bezpieczeństwo może być zwolniony z tych zajęć a jego nieobecność odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym jako nieobecność usprawiedliwioną.

Od niniejszej decyzji przysługuje prawo odwołania do Kuratora Oświaty we Wrocławiu.

Uzasadnienie

Podstawą zwolnienia był wniosek ojca/ matki , Pana/i oraz opinia lekarza o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego wydana w dniu.....

Otrzymują :

- 1) Pan / Pani
-
ul.....
- 2) nauczyciel wychowania fizycznego,
- 3) a/a

2. PROCEDURA UZYSKIWANIA ZWOLNIEŃ Z ZAJĘĆ INFORMATYKI

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. (Dz.U. z dnia 18 czerwca 2015r.)

§ 5. 1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

2. Statut szkoły.

Procedura postępowania:

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Rodzic/prawny opiekun lub pełnoletni uczeń składa podanie do dyrektora szkoły, do którego załącza opinię wydaną przez lekarza (załącznik nr 4).

3. Podanie należy przedłożyć dyrektorowi szkoły do 10 września danego roku szkolnego, bądź niezwłocznie po otrzymaniu opinii.

4. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia, a także rodzice (załącznik nr 6). Fakt przyjęcia informacji do wiadomości podpisem złożonym na decyzji.

5. Uczniowi zwolnionemu z zajęć informatyki szkoła zapewnia opiekę podczas trwania tych zajęć.

6. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły (załącznik nr 5). O tym fakcie informowani są nauczyciele informatyki oraz wychowawca klasy.

7. Uczeń zwalniany z zajęć do domu otrzymuje zapis „z” w dzienniku elektronicznym

8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

Załącznik nr 4

Strzelin,

.....
.....
.....
.....

**Dyrektor
Zespołu Szkół Ogólnokształcących
w Strzelinie**

Proszę o zwolnienie mojego syna/córki*
ucznia / uczennicy klasy, z zajęć informatyki w okresie:.....
.....z powodu.....
W załączeniu przedstawiam zaświadczenie lekarskie.

.....
/podpis rodzica – opiekuna/

**niepotrzebne skreślić*

Strzelin,.....

**Dyrektor
Zespołu Szkół Ogólnokształcących
w Strzelinie**

W związku ze zwolnieniem z zajęć informatyki syna/
córki*....., ucznia klasy
Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Strzelinie w okresie
.....zwracam się z prośbą o zwolnienie
syna/córki* z obowiązku obecności na w/w zajęciach w dniach, gdy są one na
pierwszej/ostatniej lekcji:

.....
.....
.....
(wypisać dni tygodnia i godziny zajęć)

Jednocześnie informuję, iż biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt
i bezpieczeństwo syna/córki* w tym czasie poza terenem szkoły.

.....
/czytelny podpis rodziców/

Decyzja dyrektora szkoły:

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*

Uwaga: w czasie gdy uczeń jest zwolniony nie może przebywać na terenie szkoły.

.....
/data i podpis dyrektora szkoły/

.....
/podpis rodziców/

.....
/data, podpis nauczyciela informatyki/

.....
/data i podpis wychowawcy/

*niepotrzebne skreślić

Strzelin, dnia.....

**Decyzja nr .../20....
w sprawie zwolnienia ucznia z zajęć informatyki**

Na podstawie § 5 ust.1 rozporządzenia MEN dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów na wniosek Pana/Pani, wraz z zaświadczeniem lekarskim z dnia o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach informatyki,

Zwalniam

....., ucznia klasy..... Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Strzelinie z zajęć informatyki w okresie odr. do r.

Podczas trwania planowanych zajęć z wyżej wymienionego przedmiotu uczeń jest zobowiązany przebywać pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia, wraz z całą klasą, bez obowiązku wykonywania zadań i poddawania się ocenie z osiągnięć. W przypadku, gdy zajęcia informatyki są lekcją pierwszą lub ostatnią, uczeń po dostarczeniu oświadczenia rodziców o odpowiedzialności za jego bezpieczeństwo może być zwolniony z tych zajęć, a jego nieobecność odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym jako nieobecność usprawiedliwioną.

Od niniejszej decyzji przysługuje prawo odwołania do Kuratora Oświaty we Wrocławiu.

Uzasadnienie

Podstawą zwolnienia był wniosek ojca/ matki, Pana/i oraz opinia lekarza o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach informatyki wydana w dniu.....

Otrzymują :

- 1) Pan / Pani
- ul.....
- 2) nauczyciel informatyki,
- 3) a/a

3. PROCEDURA UZYSKIWANIA ZWOLNIEŃ Z NAUKI DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z dnia 18 czerwca 2015r.)

§ 7. 1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

2. Statut szkoły.

Procedura postępowania:

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców /prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie orzeczenia oraz wniosku rodziców.

3. Rodzice składają podanie do dyrektora szkoły, do którego załączają opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (załącznik nr 7).

4. Podanie należy przedłożyć dyrektorowi szkoły do 10 września danego roku szkolnego, bądź niezwłocznie po otrzymaniu opinii/orzeczenia.

5. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia, a także rodzice (załącznik nr 9). Fakt przyjęcia informacji do wiadomości potwierdzają podpisem złożonym na decyzji.

6. Uczniowi zwolnionemu z nauki drugiego języka obcego szkoła zapewnia opiekę podczas trwania tych zajęć.

7. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły (załącznik nr 8). O tym fakcie informowani są nauczyciele języka obcego oraz wychowawca klasy.

8. Uczeń zwalniany z zajęć do domu ma odznaczane w dzienniku nieobecności usprawiedliwione zwolniony „Z”.

9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

Załącznik nr 7

Strzelin,

.....
.....
.....
.....

**Dyrektor
Zespołu Szkół Ogólnokształcących
w Strzelinie**

Proszę o zwolnienie mojego syna/córki*
ucznia / uczennicy klasy, z zajęć drugiego języka obcego w okresie:
..... z powodu.....
.....

W załączeniu przedstawiam opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej/poradni specjalistycznej/orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania*.

.....
/podpis rodzica – opiekuna/

**niepotrzebne skreślić*

Strzelin,.....

**Dyrektor
Zespołu Szkół Ogólnokształcących
w Strzelinie**

W związku ze zwolnieniem z nauki drugiego języka obcego syna/
córki*....., ucznia klasy
Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Strzelinie w okresie
.....zwracam się z prośbą o zwolnienie
syna/córki* z obowiązku obecności na w/w zajęciach w dniach, gdy są one na
pierwszej/ostatniej lekcji:

.....
.....
.....
(wypisać dni tygodnia i godziny zajęć)

Jednocześnie informuję, iż biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt
i bezpieczeństwo syna/córki* w tym czasie poza terenem szkoły.

.....
/czytelny podpis rodziców/

Decyzja dyrektora szkoły:

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*

Uwaga: w czasie gdy uczeń jest zwolniony nie może przebywać na terenie szkoły.

.....
/data i podpis dyrektora szkoły/

.....
/podpis rodziców/

.....
/data, podpis nauczyciela j.obcego/

.....
/data i podpis wychowawcy/

**niepotrzebne skreślić*

Strzelin, dnia.....

**Decyzja nr .../20....
w sprawie zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego**

Na podstawie § 5 ust.1 rozporządzenia MEN dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów na wniosek Pana/Pani, wraz z dostarczoną dokumentacją z dnia

Zwalniam

....., ucznia klasy..... Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Strzelinie z nauki drugiego języka obcego odr. do r.

Podczas trwania planowanych zajęć z wyżej wymienionego przedmiotu uczeń jest zobowiązany przebywać pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia, wraz z całą klasą, bez obowiązku brania aktywnego udziału w lekcjach i poddawania się ocenie z osiągnięć. W przypadku, gdy zajęcia języka obcego są lekcją pierwszą lub ostatnią, uczeń po dostarczeniu oświadczenia rodziców o odpowiedzialności za jego bezpieczeństwo może być zwolniony z tych zajęć a jego nieobecność odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym jako nieobecność usprawiedliwioną.

Od niniejszej decyzji przysługuje prawo odwołania do Kuratora Oświaty we Wrocławiu.

Uzasadnienie

Podstawą zwolnienia był wniosek ojca/ matki , Pana/i
oraz
wydana w dniu.....

Otrzymują :

- 1) Pan / Pani
.....
ul.....
- 2) nauczyciel języka obcego,
- 3) a/a

4. PROCEDURA UZYSKIWANIA ZWOLNIEŃ Z RELIGII

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz.U. 2014 poz. 478)

§1. 1. W publicznych przedszkolach organizuje się, w ramach planu zajęć przedszkolnych, naukę religii na życzenie rodziców (opiekunów prawnych). W publicznych szkołach podstawowych,

gimnazjach, ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych, zwanych dalej „szkołami”, organizuje się w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii i etyki:

*1) w szkołach podstawowych i gimnazjach – na życzenie rodziców (opiekunów prawnych),
2) w szkołach ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych – na życzenie bądź rodziców (opiekunów prawnych), bądź samych uczniów; po osiągnięciu pełnoletniości o pobieraniu nauki religii i etyki decydują sami uczniowie.*

2. Życzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmienione.

3. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w przedszkolnej albo szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.

2. Statut szkoły

Procedura postępowania:

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia do końca danego etapu edukacyjnego z nauki religii.

2. Rodzice/opiekunowie prawni lub pełnoletni uczniowie składają podanie do dyrektora szkoły do 20 września danego roku szkolnego (załącznik nr 10 i 11).

3. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia, a także rodzice. Fakt przyjęcia informacji do wiadomości potwierdzają podpisem złożonym na decyzji dyrektora (załącznik nr 12).

4. Uczniowi zwolnionemu z religii szkoła zapewnia opiekę podczas trwania tych zajęć.

W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.

5. O tym fakcie informowani są nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca klasy.

6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki religii w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się kreskę -----.

.....
.....
.....
.....

**Dyrektor
Zespołu Szkół Ogólnokształcących
w Strzelinie**

Proszę o zwolnienie mojego syna/córki*
ucznia / uczennicy klasy z religii.

W przypadku, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi informuję, iż biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo syna/córki* w tym czasie poza terenem szkoły.

.....
/podpis rodzica – opiekuna/

Decyzja dyrektora szkoły:

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*

Uwaga: w czasie gdy uczeń jest zwolniony nie może przebywać na terenie szkoły.

.....
/data i podpis dyrektora szkoły/

.....
/podpis rodzica/

.....
/data, podpis nauczyciela religii/

.....
/data i podpis wychowawcy/

*niepotrzebne skreślić

Strzelin,.....

**Dyrektor
Zespołu Szkół Ogólnokształcących
w Strzelinie**

Ja,uczeń/uczennica* klasy
..... w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Strzelinie zwracam się z prośbą
o zwolnienie mnie z lekcji religii.

.....
/czytelny podpis pełnoletniego ucznia/

Decyzja dyrektora szkoły:

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*

Uwaga: w czasie gdy uczeń jest zwolniony nie może przebywać na terenie szkoły.

.....
/data i podpis dyrektora szkoły/

.....
/podpis ucznia/

.....
/data, podpis nauczyciela religii/

.....
/data i podpis wychowawcy/

*niepotrzebne skreślić

Strzelin, dnia.....

**Decyzja nr .../20....
w sprawie zwolnienia ucznia z religii**

Na podstawie Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz.U. 2014 poz. 478) na wniosek Pana/Pani z dnia
.....

Zwalniam

.....,ucznia klasy..... Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Strzelinie z zajęć religii.

Uzasadnienie

Podstawą zwolnienia był wniosek rodzica Pani/Pana, pełnoletniego ucznia*.....

Otrzymują :

- 1) Pan / Pani
.....
ul.....
- 2) nauczyciel religii,
- 3) a/a

*niepotrzebne skreślić

5. PROCEDURA UZYSKIWANIA ZWOLNIEŃ Z WYCHOWANIA DO ŻYCIA W RODZINIE

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 lutego 2012r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

§ 4. 1. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach (załącznik nr 13).

2. Uczeń pełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli zgłosi dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację ze swojego udziału w zajęciach (załącznik nr 14).

3. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 5. 1. W każdym roku szkolnym przed przystąpieniem do realizacji zajęć nauczyciel prowadzący zajęcia wraz z wychowawcą klasy przeprowadza co najmniej jedno spotkanie informacyjne z rodzicami uczniów niepełnoletnich oraz z uczniami pełnoletnimi. Nauczyciel jest obowiązany przedstawić pełną informację o celach i treściach realizowanego programu nauczania, podręcznikach szkolnych oraz środkach dydaktycznych.

2. Za przeprowadzenie spotkań, o których mowa w ust. 1, odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

Procedura postępowania:

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania do życia w rodzinie na podstawie pisemnej rezygnacji rodziców/ opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia z udziału w tych zajęciach.

2. Rodzice /opiekunowie prawni/pełnoletni uczeń składają pisemną rezygnację do dyrektora szkoły do 20 września danego roku szkolnego (załącznik nr 13 i 14).

3. Zajęcia organizuje się na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej.

4. Uczniom nieuczęszczającym na zajęcia nie wpisuje się nieobecności.

Załącznik nr 13

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna

Strzelin,

Nie wyrażam zgody na udział mojego dziecka.....
ucznia/uczennicy klasy.....w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” w roku
szkolnym

.....
podpis rodzica/opiekuna

Załącznik nr 14

.....
Imię i nazwisko ucznia

Strzelin,

Ja,nie wyrażam zgody na udział
w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” w roku szkolnym

.....
podpis ucznia

PROCEDURY ZWOLNIEŃ
NA PROŚBĘ
RODZICA/UCZNIĄ/NAUCZYCIELĄ

6. Zwolnienie z zajęć lekcyjnych na prośbę rodzica.
7. Zwolnienie z zajęć lekcyjnych na prośbę ucznia z powodu złego samopoczucia.
8. Zwolnienie na prośbę nauczyciela/wychowawcy z powodu udziału w konkursach, zawodach sportowych i innych imprezach zorganizowanych.
9. Zwolnienie z części ósmych godzin lekcyjnych.

6. PROCEDURA ZWOLNIEŃ UCZNIÓW Z ZAJĘĆ SZKOLNYCH NA PROŚBĘ RODZICA

- 1.** Ucznia można zwolnić tylko na pisemną prośbę rodziców (wzór zwolnienia – załącznik nr 15). Zwolnienie zawiera datę, godzinę, powód oraz deklarację o przejęciu odpowiedzialności za dziecko.
- 2.** W dniu zapowiedzianych prac pisemnych uczeń może być zwolniony jedynie z ważnych powodów (wizyta u lekarza, ważne sprawy rodzinne lub urzędowe).
- 3.** Uczeń zwraca się z prośbą o zwolnienie z zajęć do wychowawcy . W przypadku nieobecności wychowawcy uczeń zwraca się z prośbą o zwolnienie do nauczyciela pierwszego przedmiotu, z którego się zwalnia.
- 4.** Uczeń przedkłada wychowawcy/nauczycielowi zwolnienie w formie pisemnej (wg wzoru) . Zwolnienie powinno znaleźć się w dokumentacji wychowawcy.
- 5.** Wychowawca/nauczyciel zwalniający ucznia odnotowuje w dzienniku zwolnienie ucznia na wszystkich lekcjach, z których uczeń jest zwolniony (jako nieobecność usprawiedliwioną).
- 6.** Rodzice, którzy osobiście zwalniają uczniów, przekazują zwolnienie na kartce wychowawcy/nauczycielowi, który będzie prowadził najbliższą lekcję z klasą, a ten odnotowuje zwolnienie w dzienniku (zwolnienie powinno znaleźć się w dokumentacji wychowawcy).
- 7.** Wszystkie prośby rodziców o zwolnienia z zajęć mogą być weryfikowane przez rodziców podczas zebrań organizowanych przez wychowawcę klasy.
- 8.** Zwolniony uczeń nie może przebywać na terenie szkoły

Prośba rodzica o zwolnienie dziecka

Proszę o zwolnienie w dniu o godz.....
mojego syna/mojej córki*z klasy
z powodu

Biorę odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo syna/córki* w tym czasie poza terenem szkoły.

Syn/córka* wróci do domu samodzielnie/zostanie odebrany/a przez*

.....
Podpis osoby przyjmującej oświadczenie

.....
Czytelny podpis rodzica

**niepotrzebne skreślić*

7. PROCEDURA ZWOLNIEŃ UCZNIÓW NA ICH PROŚBĘ Z POWODU ZŁEGO SAMOPOCZUCIA

- 1. Uczeń chory nigdy nie jest zwalniany ze szkoły, jeśli nie zgłosi się po niego rodzic lub inna osoba upoważniona przez rodzica.**
2. Rodzic/prawny opiekun lub osoba upoważniona przez niego w rozmowie telefonicznej do odbioru dziecka ze szkoły składa w sekretariacie pisemne oświadczenie (załącznik nr 16) o odbiorze dziecka ze szkoły i przejęciu odpowiedzialności za ucznia od momentu zwolnienia z zajęć lekcyjnych.
3. Każda informacja od ucznia o złym samopoczuciu musi być poważnie potraktowana i zobowiązuje nauczyciela do udzielenia mu pomocy.
4. Zwolnienie ucznia z zajęć z powodu złego samopoczucia powinno być połączone z powiadomieniem rodziców ucznia o złym samopoczuciu dziecka i konsultowaniem z nimi wszystkich działań
5. Nauczyciel w przypadku zgłoszenia przez ucznia faktu złego stanu zdrowia powiadamia telefonicznie jego rodziców/opiekunów i wzywa ich do szkoły celem wcześniejszego odebrania dziecka. Jeżeli konieczne jest powiadomienie rodziców w trakcie trwania lekcji, nauczyciel zgłasza taką potrzebę do sekretariatu.
6. Do czasu przybycia rodziców uczeń pozostaje pod opieką pielęgniarki szkolnej lub innej osoby dorosłej wskazanej przez dyrektora szkoły.
7. Wychowawca odnotowuje fakt odbioru ucznia ze szkoły przez rodzica/opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną przez rodziców do odbioru dziecka w dzienniku wychowawcy.
8. Dyrektor może wezwać pogotowie ratunkowe, jeśli w jego ocenie niezbędna jest natychmiastowa pomoc lekarza.
9. W przypadku konieczności zabrania ucznia na izbę przyjęć, opiekę nad nim do i z izby przyjęć, próbę skontaktowania się z domem przejmuje osoba wskazana przez dyrektora szkoły.
10. Zwolniony uczeń nie może przebywać na terenie szkoły.

Strzelin,.....

Dyrektor
Zespołu Szkół Ogólnokształcących
w Strzelinie

1.

Zwracam się z prośbą o zwolnienie ucznia/uczennicy*.....
klasy..... Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Strzelinie z zajęć lekcyjnych
w dniu od godz.....z powodu.....
.....

Jednocześnie informuję, iż biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt
i bezpieczeństwo ucznia/uczennicy* w tym czasie poza terenem szkoły.

.....
/czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych/

2.

Na podstawie rozmowy telefonicznej z Panem/Panią.....
(rodzicem/prawnym opiekunem) ucznia/uczennicy*, klasy
..... Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Strzelinie upoważniono Pana/Panią
..... do odbioru dziecka
dnia..... o godz..... ze szkoły.

.....
/czytelny podpis osoby upoważnionej telefonicznie
przez rodzica/opiekuna prawnego do odbioru dziecka ze szkoły/

**niepotrzebne skreślić*

Decyzja dyrektora szkoły:

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*

Uwaga: w czasie gdy uczeń jest zwolniony nie może przebywać na terenie szkoły.

.....
/data i podpis dyrektora szkoły/

.....
/podpis rodziców/osoby upoważnionej do odbioru ucznia

.....
/data i podpis wychowawcy/

*niepotrzebne skreślić

8. PROCEDURA ZWOLNIEŃ Z CZĘŚCI ÓSMYCH GODZIN LEKCYJNYCH

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców/opiekunów prawnych zwalnia ucznia z części ósmych godzin lekcyjnych.
2. Rodzice/opiekunowie prawni składają podanie do dyrektora szkoły z prośbą o zwolnienie ucznia (z określeniem powodu oraz godziny, o której uczeń opuszcza zajęcia) wraz z deklaracją o przejęciu odpowiedzialności za dziecko w czasie zwolnienia z zajęć (wzór pisma – załącznik nr 17).
3. Podanie należy złożyć w sekretariacie szkoły przed rozpoczęciem okresu, w którym rodzic zwalnia ucznia z części ósmych godzin.
4. Decyzję o zwolnieniu ucznia z części ósmej godziny lekcyjnej podejmuje dyrektor tylko w uzasadnionych przypadkach.
5. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje rodzic/prawny opiekun, nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia.

Strzelin,.....

**Dyrektor
Zespołu Szkół Ogólnokształcących
w Strzelinie**

Zwracam się z prośbą o zwolnienie syna/
córki*..... z klasy Zespołu
Szkół Ogólnokształcących w Strzelinie z części ósmych godzin w/we
.....o godz.....
(wypisać dni tygodnia i godziny zajęć)

Jednocześnie informuję, iż biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo syna/córki* w tym czasie poza terenem szkoły.

.....
/czytelny podpis rodziców/

Decyzja dyrektora szkoły:

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*

Uwaga: w czasie gdy uczeń jest zwolniony nie może przebywać na terenie szkoły.

.....
/data i podpis dyrektora szkoły/

.....
/podpis rodziców/

.....
/data i podpis wychowawcy/

**niepotrzebne skreślić*

9. PROCEDURA ZWOLNIEŃ UCZNIÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W KONKURSACH WEWNĄTRZSZKOLNYCH LUB ZEWNĘTRZNYCH, ZAWODACH SPORTOWYCH I INNYCH IMPREZACH ZORGANIZOWANYCH NA WNIOSEK WYCHOWAWCY/NAUCZYCIELA

1. Jeżeli uczeń jest nieobecny na zajęciach z przyczyn wynikających z działalności na rzecz szkoły (przygotowanie lub udział w uroczystościach szkolnych, konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, wykonywanie prac na rzecz szkoły lub środowiska np. udział w akcjach charytatywnych itp.) nauczyciel zwalniający wpisuje w dzienniku elektronicznym symbol „ns“ (nieobecność z przyczyn szkolnych), przekazuje wychowawcy informację o powodach zwolnienia oraz wywiesza w pokoju nauczycielskim listę osób zwolnionych oraz powód zwolnienia.
2. W przypadku wyjść uczniów poza teren szkoły konieczna jest pisemna zgoda rodziców/opiekunów prawnych, natomiast w przypadku zorganizowanej grupy opiekun wypełnia tylko kartę wycieczki/wyjścia ze szkoły.

O niniejszych procedurach:

a) informuje / zapoznaje wychowawca klasy:

- uczniów – na pierwszej godzinie wychowawczej w danym roku szkolnym,

- rodziców / prawnych opiekunów – na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu z rodzicami;

b) o procedurze zwolnień z zajęć wychowania fizycznego przypominają dodatkowo nauczyciele wychowania fizycznego na pierwszych w danym roku szkolnym zajęciach z uczniami.

**Procedury wprowadzone uchwałą nr 7/2015/2016 Rady Pedagogicznej
z dnia 24.09.2105r.**

DRUKI PODAŃ DO POBRANIA W ZAKŁADCE "DOKUMENTY DO POBRANIA"
NA STRONIE INTERNETOWEJ SZKOŁY

