

Regulamin

Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli

w

Zespole Szkół Ogólnokształcących w Strzelinie.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2019 r. w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczegółowych celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowe (Dz. U. z 2019 r. poz.1653).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1148).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2017 poz. 1658 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji NARODOWEJ z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz.U. 2017 poz. 1611 z późn. zm.).
6. Statut szkoły.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Wewnątrzszkolne Doskonalenie Nauczycieli (WDN) jest celowym, planowanym i kooperacyjnym działaniem, ukierunkowanym na wzajemne przekazywanie wiedzy i umiejętności oraz kształtowanie proaktywnych postaw członków Rady Pedagogicznej, zgodnie z ideą uczenia się przez całe życie.
2. Niniejszy regulamin określa zasady i tryb postępowania podczas podejmowania decyzji w sprawach kierowania na zewnętrzne formy doskonalenia i doksztalcania oraz organizowania doskonalenia nauczycieli w szkole.
3. Regulamin reguluje także zasady udzielania ulg oraz świadczeń uczestnikom form doskonalenia i doksztalcania.

4. Regulamin określa prawa i obowiązki pracowników i pracodawcy w zakresie organizacji i uczestnictwa w formach doskonalenia i doskonalenia.

§ 2.

Procedura realizacji zadań z zakresu WDN

1. Na każdy rok szkolny dyrektor szkoły określa potrzeby w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli, uwzględniając:

- 1) wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
- 2) wyniki egzaminów zewnętrznych;
- 3) zadania związane z realizacją podstawy programowej;
- 4) wymagania wobec szkół i placówek, określone w odrębnych przepisach;
- 5) wnioski nauczycieli o dofinansowanie form doskonalenia zawodowego i doskonalenia;
- 6) wnioski wynikające z analizy efektywności działań w ramach WDN w poprzednim roku szkolnym;
- 7) wnioski wynikające z badania potrzeb szkoleniowych nauczycieli.

2. Dyrektor szkoły, do dnia 30 listopada danego roku, składa do organu prowadzącego wnioski o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w następnym roku budżetowym uwzględniające potrzeby wskazane w ust. 1 i § 11 ust. 1.

3. W celu usprawnienia procesu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli dyrektor szkoły może powierzyć wybranemu nauczycielowi funkcję lidera wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.

4. W oparciu o określone potrzeby w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli na każdy rok szkolny w szkole tworzy się plan wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli, zawierający tematykę oraz harmonogram planowanych działań.

5. Rada Pedagogiczna szkoły na dany rok szkolny ustala organizację wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.

6. Plan wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli może być modyfikowany w trakcie roku szkolnego, z uwzględnieniem doraźnych potrzeb szkoły.

§ 3.

Zasady organizacji WDN

1. Organizacja systemu doskonalenia nauczycieli opiera się na następujących zasadach:

- 1) system doskonalenia jest procesem wynikającym z potrzeb i priorytetów szkoły w zakresie rozwoju zawodowego członków rady pedagogicznej, a także potrzeb i oczekiwań nauczycieli, potwierdzonych rzeczową analizą i diagnozą tych potrzeb,
- 2) doskonalenie zawodowe jest procesem zaplanowanym i przebiega zgodnie z przyjętymi procedurami;
- 3) system doskonalenia obejmuje wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły;

- 4) doskonalenie nauczycieli odbywa się na zasadach dobrowolności, w niektórych jednak przypadkach uczestnictwo w doskonaleniu może być obowiązkowe dla całej Rady Pedagogicznej,
- 5) doskonalenie zawodowe odbywa się na trzech poziomach:
 - doskonalenie indywidualne (samokształcenie),
 - doskonalenie wewnętrzne,
 - doskonalenie zewnętrzne (poza miejscem pracy).

2. Decyzje w sprawach doboru form doskonalenia skierowanych do całej rady pedagogicznej podejmuje Dyrektor szkoły po konsultacji z liderem WDN.

3. Decyzje o indywidualnym uczestnictwie w formach doskonalenia dofinansowanych ze środków na wsparcie doskonalenia zawodowego nauczycieli wydaje Dyrektor szkoły na podstawie wniosku złożonego przez nauczyciela zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. Skierowanie na zewnętrzną formę doskonalenia stwierdza jednocześnie zasadność uczestnictwa nauczyciela w danym doskonaleniu oraz możliwość wykorzystania jego doświadczeń i nowo nabytej wiedzy w wewnętrznych formach doskonalenia oraz pracy szkoły.

5. Uczestnik zewnętrznego doskonalenia korzystający z dofinansowania jest zobowiązany do jednego z poniższych działań:

- 1) przekazania nabytych umiejętności i wiedzy innym nauczycielom szkoły lub przygotowanie zestawu materiałów możliwych do wykorzystania w procesie edukacyjnym placówki;
- 2) wykorzystania nabytej wiedzy w praktyce szkolnej na skutek podejmowania działań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych.

§ 4.

Cele WDN

1. Cel główny: Wzrost jakości pracy szkoły poprzez ciągłe rozwijanie kompetencji zawodowych nauczycieli.

2. Cele szczegółowe:

- 1) rozwijanie kompetencji zawodowych nauczycieli, dotyczących w szczególności:
 - poprawności merytorycznej i metodycznej prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - indywidualizacji pracy oraz wspierania każdego ucznia w rozwoju,
 - stosowania aktywizujących metod dydaktycznych oraz narzędzi TIK,
 - diagnozowania potrzeb uczniów,
 - autoewaluacji pracy własnej oraz wykorzystywania jej wyników do doskonalenia własnej pracy i pracy szkoły w celu jej usprawniania
 - realizacji innowacji pedagogicznych,
 - znajomości i stosowania na co dzień przepisów prawa związanych z funkcjonowaniem szkoły;

- 2) doskonalenie komunikacji i współpracy wśród członków Rady Pedagogicznej;
- 3) tworzenie warunków dla efektywnej współpracy rodziców i szkoły.

§ 5.

Formy WDN

1. Przez doksztalcenie należy rozumieć:

- 1) studia podyplomowe nadające uprawnienia do nauczania drugiego lub kolejnego przedmiotu oraz kursy zawodowe zakończone egzaminem państwowym lub nie, nadające uprawnienia do wykonywania określonej czynności;
- 2) studia wyższe nadające kwalifikacje do nauczania języków obcych;
- 3) studia uzupełniające dla absolwentów kolegiów językowych oraz licencjatów innych kierunków;
- 4) kursy kwalifikacyjne.

2. WDN może być realizowane poprzez doksztalcenie, a także, w szczególności w następujących formach:

- 1) szkoleniowych rad pedagogicznych dla wszystkich członków rady pedagogicznej lub jej zespołów;
- 2) samokształceniowych zebrań Rady Pedagogicznej lub zespołów nauczycielskich;
- 3) warsztatów praktycznych organizowanych w szkole;
- 4) seminariów, konferencji, wykładów, narad, warsztatów itp., organizowanych poza szkołą,
- 5) współpracy z opiekunem stażu;
- 6) lekcji otwartych
- 7) samokształcenia: lektura publikacji z zakresu edukacji, e-learning, tworzenie własnych pomocy dydaktycznych itp.;
- 8) udziału w spotkaniach w ramach wspomagania;
- 9) lekcji języków obcych;
- 10) autoewaluacji pracy własnej.

§ 6.

Obowiązki Dyrektora Szkoły w zakresie WDN

1. Dyrektor szkoły odpowiada za całokształt działań związanych z realizacją WDN w szkole.

2. Dyrektor szkoły wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:

- 1) diagnozę pracy szkoły lub placówki;
- 2) planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego;
- 3) prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad.

3. Do zadań Dyrektora szkoły w szczególności należy:

- 1) opracowanie na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który zawiera między innymi zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań, o których mowa powyżej;
 - 2) określenie na każdy rok szkolny potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli, uwzględniając kryteria opisane w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu;
 - 3) przekazanie do zatwierdzenia radzie pedagogicznej organizacji WDN na dany rok szkolny;
 - 4) zapewnienie prawidłowego obiegu informacji w szkole dotyczącego możliwości uzyskania wsparcia w ramach WDN oraz organizowanych w szkole form i terminów doskonalenia;
 - 5) planowanie budżetu WDN oraz współpraca z organem prowadzącym w celu zapewnienia szkole środków na finansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 6) rozpatrywanie wniosków nauczycieli o dofinansowanie indywidualnego doskonalenia i doskonalenia;
 - 7) inicjowanie badania efektywności WDN oraz wykorzystywanie wniosków z tych badań do usprawniania WDN w szkole;
 - 8) nawiązywanie i utrzymywanie współpracy z organizacjami i instytucjami wspierającymi szkołę w rozwoju;
 - 9) wspieranie nauczycieli realizujących staże na kolejne stopnie awansu zawodowego oraz współpraca w tym zakresie z opiekunami stażów;
 - 10) planowanie, organizowanie i kierowanie procesami nastawionymi na rozwój kierowanej przez niego szkoły jako organizacji uczącej się.
4. W przypadku wyznaczenia jednego z nauczycieli na funkcję lidera WDN, Dyrektor Szkoły nadzoruje jego pracę.

§ 7.

Obowiązki Lidera WDN

Do obowiązków lidera WDN należy:

- 1) diagnozowanie potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego;
- 2) opracowywanie organizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz we współpracy z dyrektorem, przedstawianie go radzie pedagogicznej do zatwierdzenia;
- 3) współpraca z dyrektorem w zakresie organizacji zaplanowanych form doskonalenia zawodowego;
- 4) współpraca z instytucjami wspomagającymi doskonalenie nauczycieli;
- 5) gromadzenie i udostępnianie nauczycielom publikacji i innych materiałów z zakresu metodyki nauczania, wychowania itp.;
- 6) zachęcanie nauczycieli do autoewaluacji własnej pracy;
- 7) we współpracy z instytucjami zewnętrznymi inicjowanie działań z zakresu wspomagania szkoły;
- 8) badanie efektywności WDN i przedstawianie wniosków dyrektorowi;
- 9) opracowywanie sprawozdań, badań i analiz związanych z funkcjonowaniem w szkole WDN.

§ 8.

Udział w szkoleniach, urlopy szkoleniowe i zwolnienia z zajęć

1. Wszystkie formy doskonalenia wewnątrzszkolnego odbywają się w czasie wolnym od zajęć uczestników szkolenia, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Nauczycielowi kierowanemu przez Dyrektora Szkoły formę doskonalenia lub doksztalcania wypadającą w czasie jego pracy przysługuje urlop szkoleniowy, przyznawany na czas nieobecności wynikającej z udziału w doskonaleniu lub doksztalcaniu.

3. Uczestnictwo nauczyciela w formie doskonalenia nie wynikającej z planu WDN, a odbywającej się w godzinach pracy może mieć miejsce wyłącznie po uzyskaniu zgody na urlop bezpłatny lub na zasadzie porozumienia z dyrektorem placówki.

§ 9.

Zasady finansowania WDN

1. Środki finansowe na doskonalenie zawodowe nauczycieli Dyrektor Szkoły planuje na podstawie planu finansowego placówki.

2. Przy podziale tych środków Dyrektor Szkoły bierze pod uwagę istotność formy doskonalenia z punktu widzenia potrzeb szkoły.

3. W ramach posiadanych środków w pierwszej kolejności finansowane są formy doskonalenia skierowane do całej rady pedagogicznej lub zespołów nauczycielskich.

4. Dofinansowanie do form doskonalenia, na które nauczyciele są kierowani przez Dyrektora szkoły jest przyznawane indywidualnie. **Oddzielny dokument do wglądu w gabinecie Dyrektora.**

5. O przyznaniu dofinansowania na doskonalenie indywidualne, wnioskowane przez nauczyciela decydują:

- 1) zasadność wniosku z punktu widzenia zdiagnozowanych potrzeb szkoły;
- 2) posiadanie w budżecie odpowiednich środków finansowych;
- 3) wysokość uzyskanego przez nauczyciela dofinansowania do form doskonalenia w obecnym i poprzedzającym roku szkolnym;
- 4) liczba i wartość wniosków o dofinansowanie zgłoszonych przez wszystkich nauczycieli;
- 5) kolejność zgłoszeń;

Zwrot dofinansowania

1. W przypadkach, gdy nauczyciel, któremu przyznano dofinansowanie, z własnej winy przerywa rok studiów lub tok doskonalenia, zobowiązany jest zwrócić przyznane dofinansowanie.

§ 11.

Odwołania

W sprawach spornych dotyczących procedury przyznawania dofinansowania, dyrektor szkoły podejmuje decyzję w ciągu 7 dni od czasu złożenia odwołania przez nauczyciela ubiegającego się o dofinansowanie.

