PROCEDURA MONITOROWANIA

REALIZACJI PODSTAWY PROGRAMOWEJ

 **W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH**

**W STRZELINIE**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 roku, poz.2156 z późn. zm.).

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników ( DZ.U. z 2012 r.,poz.752)

3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół ( DZ. U. z 2009 r. nr 4, poz.17 ze zmianami).

4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sprawowania nadzoru pedagogicznego ( DZ. U. z 2017r. poz.1658 z póź. zm.).

5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 marca 2009 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U.Nr 554, poz.422 ze zmianami).

5.Art. 55 ust. 1. Ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019, poz. 1148).

6.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611).

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Procedura monitorowania realizacji podstawy programowej w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Strzelinie określa sposoby i narzędzia służące dokumentowaniu działań dyrektora szkoły w zakresie nadzoru nad realizacją podstaw programowych kształcenia ogólnego.
2. Ilekroć w procedurze jest mowa o:
3. szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących w Strzelinie
4. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Strzelinie
5. podstawie programowej – należy przez o rozumieć obowiązkowe zestawy celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego, oraz zadania wychowawczo-profilaktyczne szkoły, uwzględniane w programach nauczania i podczas realizacji zajęć z wychowawcą oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych, a także warunki i sposób realizacji tych podstaw programowych;
6. programie nauczania - należy przez to rozumieć opis sposobu realizacji celów kształcenia oraz treści nauczania ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.

**§ 2.**

**Cel procedury**

* ujednolicenie zasad monitorowania realizacji podstawy programowej w szkole,
* określenie sposobu dokumentowania czynności dyrektora w zakresie nadzoru nad realizacją podstaw programowych z poszczególnych przedmiotów,
* określenie sposobu dokumentowania realizacji podstawy programowej przez nauczycieli,
* określenie zakresu monitorowania i dokumentowania realizacji podstawy programowej przez zespół nauczycieli powołany w tym celu.
* podnoszenie jakości pracy szkoły i nauczycieli

**§ 3.**

**Unormowania prawne**

 Ilekroć mowa jest o :

*-podstawa programowa* – należy przez to rozumiećobowiązkowe, na danym etapie kształcenia, zestawy celów i treści nauczania oraz umiejętności, a także zadania wychowawcze szkoły, które są uwzględniane odpowiednio w programach wychowania przedszkolnego i programach nauczania oraz umożliwiają ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych,

- karta realizacji podstawy programowej – należy przez to rozumieć załącznik nr 3A i 3B do procedury.

**§ 4.**

**Tryb postępowania**

1. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych zapoznają się z podstawą programową swojego przedmiotu na nauczanym etapie oraz z podstawą programową tego przedmiotu na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
2. Nauczyciele analizują wybrane przez siebie programy nauczania pod kątem zgodności z podstawą programową (treści oraz zalecanych form ich realizacji) oraz dokonują modyfikacji w przypadku niezgodności lub konieczności dostosowania go do poziomu wiedzy i umiejętności uczniów wynikających z diagnoz.
3. Nauczyciele diagnozują poziom wiedzy i umiejętności swoich uczniów – do 15 września (diagnozy „na wejściu”).
4. Każdy nauczyciel, w terminie do 30 września każdego roku, składa wicedyrektorowi opracowane plany nauczania dla poszczególnych oddziałów, z wyróżnieniem na treści (wymagania na poziom podstawowy i ponadpodstawowy – wzór załącznik 1A i 1B), potwierdzone własnym podpisem.
5. Dyrektor/wicedyrektor zatwierdza plany nauczania do użytku.
6. Nauczyciel prowadzi „karty realizacji podstawy programowej” dla każdego oddziału na cykl kształcenia.
7. W przypadku zmiany nauczyciela danego przedmiotu w ciągu roku lub w kolejnych latach szkolnych wszelkie zapisy dotyczące realizacji podstawy programowej wnoszone są na dokumencie pierwotnym.
8. Po upływie każdego miesiąca (do 10 dnia następnego miesiąca) nauczyciele wpisują zrealizowaną liczbę godzin w każdym oddziale w tabeli elektronicznej umieszczonej w serwisie nauczyciela na stronie internetowej szkoły.
9. Wychowawcy są odpowiedzialni za to, by każdy nauczyciel dokonał wpisów do tabeli elektronicznej. Ilość zrealizowanych godzin w tabeli monitorują wychowawcy oraz dyrektor/wicedyrektor szkoły.
10. Pod koniec każdego semestru wychowawcy zbierają oświadczenia (załącznik nr 2) od nauczycieli poświadczone podpisem o zrealizowanej ilości godzin, zrealizowanych lub niezrealizowanych treściach podstawy programowej, powodach oraz sposobach uzupełnienia braków.
11. Pod koniec każdego semestru, w razie konieczności, nauczyciele nanoszą zmiany modyfikując swoje plany nauczania. Zmodyfikowane plany nauczania przekazują wraz z podpisem wicedyrektorowi szkoły.
12. Pod koniec semestru wychowawcy oddziału sporządzają raporty z realizacji podstawy programowej w szkole ze szczególnym uwzględnieniem przedmiotów z mniejszą niż zaplanowana ilością zrealizowanych godzin.
13. Wicedyrektor przedstawia radzie pedagogicznej wnioski z realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego.
14. W przypadku jakichkolwiek trudności z realizacją podstawy programowej nauczyciel jest zobowiązany zgłaszać je dyrektorowi szkoły wraz z propozycją weryfikacji rozkładu materiału, która zapewni zrealizowanie koniecznych treści w cyklu kształcenia.
15. Pod koniec każdego roku szkolnego wychowawcy wypełniają, na podstawie złożonych przez nauczycieli oświadczeń, liczby godzin zrealizowane w danym roku szkolnym w liceum i gimnazjum (załącznik nr 3A i 3B).
16. Dokumentacja monitorowania podstawy programowej stanowi dokumentację szkolną i jest przechowywana u dyrektora/wicedyrektora szkoły.
17. Dyrektor/wicedyrektor w ramach nadzoru pedagogicznego monitoruje realizację podstawy programowej poprzez:
	1. Doraźną i planową kontrolę dziennika elektronicznego: liczba zrealizowanych zajęć, tematyka zajęć.
	2. Obserwację zajęć edukacyjnych pod kątem znajomości przez nauczyciela podstawy programowej, kształcenia u uczniów umiejętności z niej wynikających, realizowanych treści oraz celów ogólnych.
	3. Przeprowadzanie wewnętrznych sprawdzianów wiedzy i umiejętności uczniów (próbne egzaminy, diagnozy).
	4. Analizę okresowych sprawozdań nauczycieli.
18. Dyrektor/wicedyrektor analizuje zgromadzone przez wychowawców dane i wykorzystuje wnioski z realizacji podstawy programowej do dalszej pracy.

**§ 5.**

**Programy nauczania**

1. Każdy nauczyciel pracujący w szkole obowiązany jest znać podstawę programową dla przedmiotu, którego naucza.
2. Nauczyciel (lub zespół nauczycieli), przedstawiając dyrektorowi szkoły program nauczania do danych zajęć edukacyjnych, zobowiązany jest do uwzględnienia w nim całości podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.
3. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w szkole przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program nauczania.
4. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego.
5. Każdy nauczyciel w oparciu o przyjęty program nauczania dla przedmiotu opracowuje zakres tematyczny treści nauczania realizowanych w danym roku szkolnym.

**§ 6.**

**Sposoby monitorowania realizacji podstawy programowej**

1. Przedmiot monitorowania realizacji podstawy programowej może odbywać się w następujących zakresach:
2. Monitorowanie realizacji treści z podstawy programowej – m.in. poprzez odniesienie się do treści podstawy programowej, uwzględnienie stopnia dostosowania tych treści do możliwości edukacyjnych uczniów, tj. respektowanie zasady systemowości, przystępności, stopniowania trudności, a także analizę tempa i częstotliwości realizowania określonych treści (osiągania celów),
3. Monitorowanie efektów – próba potwierdzenia, czy i w jakim zakresie uczniowie osiągnęli przewidywane efekty na poszczególnych jej etapach edukacyjnych i na jego zakończeniu.
4. Monitorowanie gospodarowania (zarządzania) czasem edukacyjnym - zgodne z rozporządzeniem MEN w sprawie ramowych planów, czyli odniesienie się do ilościowej realizacji lekcji w danym roku szkolnym
5. Monitorowanie warunków i sposobu realizacji treści w oparciu o *warunki i sposoby realizacji* zawarte w podstawie programowej *–* ocena skuteczności procesu kształcenia i wychowania uwzględniająca realizację ww. treści, a w tym, np. wyposażenie sali lekcyjnej, wykorzystywanie celowo dobranych środków dydaktycznych.
6. Monitoring może odbywać się przy użyciu następujących metod i narzędzi:
7. Obserwacji lekcji– z wykorzystaniem arkusza obserwacji;
8. Wywiadu, rozmowy;
9. Analizy dokumentów;
10. Arkusza monitorowania podstawy programowej (załącznik 4).
11. Wyboru metod, technik i narzędzi monitoringu dokonuje dyrektor wspólnie z nauczycielami (zespołem zadaniowym, radą pedagogiczną), kierując się celem i zakresem analizy.

**§ 7.**

**Zadania dyrektora szkoły związane z monitorowaniem realizacji podstawy programowej**

W ramach prowadzonego monitorowania realizacji podstaw programowych dyrektor szkoły:

1. planuje proces monitorowania;
2. zleca wykonanie zaplanowanych badań, analiz wybranym pracownikom szkoły/ zespołowi ds. monitorowania;
3. prowadzi obserwacje zajęć lekcyjnych;
4. ocenia sposoby sprawdzania wiedzy przez nauczyciela;
5. opracowuje wyniki obserwacji zajęć dla każdego nauczyciela;
6. przedstawia radzie pedagogicznej do końca roku szkolnego opracowany raport i wnioski z przeprowadzonych badań i analiz.

**§ 8.**

**Zadania nauczycieli związane realizacją podstawy programowej**

1. Do zadań nauczycieli związanych z realizacją podstawy programowej należy:
2. dokładne zaznajomienie się z treściami podstawy programowe dla;
3. uwzględnienie całości treści w programie nauczania dla danego przedmiotu;
4. organizowanie procesu uczenia się dzieci i młodzieży w zakresie treści podstawy programowej z uwzględnieniem warunków i sposobów jej realizacji;
5. analiza wyników przeprowadzonych kartkówek, prac klasowych, sprawdzianów pod kątem realizacji treści podstawy programowej i formułowanie wniosków;
6. analiza wyników egzaminów zewnętrznych;
7. obserwowanie rozwoju uczniów;
8. systematyczne i rzetelne prowadzenie monitorowania realizacji treści podstawy programowej dla poszczególnych oddziałów w dzienniku elektronicznym
9. planowanie swojej pracy na kolejny rok szkolny z uwzględnieniem stopnia realizacji podstawy programowej.
10. W sytuacji gdy wyniki monitorowania wskazują na brak skuteczności szkoły i nauczycieli w zakresie realizacji podstawy programowej, nauczyciel wraz z zespołem przedmiotowym opracowują działania umożliwiające realizację wszystkich treści nauczania i przedstawiają je dyrektorowi.

**§ 9.**

**Ewaluacja**

1. Nauczyciele przedstawiają dyrektorowi szkoły wnioski do dalszej pracy z realizacji podstawy programowej kształcenia (na arkuszach monitorowania)
2. Dyrektor szkoły do końca każdego roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej raport i wnioski z przeprowadzonych analiz dotyczących realizacji podstawy programowej.
3. Ww. wnioski są uwzględnianie w pracach szkoły w kolejnym roku szkolnym.

**§ 10.**

**Postanowienia końcowe**

Wszelkie zmiany do Procedury wprowadza się w sposób właściwy dla jego wprowadzenia.

**Załącznik 1A** – Wzór planu nauczania dla Liceum Ogólnokształcącego (po szkole podstawowej).

**Załącznik 1B** – Wzór planu nauczania dla Liceum Ogólnokształcącego (po gimnazjum).

**Załącznik 2** – Wzór oświadczenia nauczyciela o stopniu realizacji podstawy programowej

**Załącznik 3A** – Roczna karta monitorowania ramowych planów nauczania na cykl kształcenia

**Załącznik 3B** – Roczna karta monitorowania ramowych planów nauczania na cykl kształcenia

**Załącznik 4** – Arkusz obserwacji lekcji

**Załącznik 1A**

**Plan nauczania dla Liceum Ogólnokształcącego**

(po szkole podstawowej)

***WZÓR PIERWSZEJ STRONY PLANU***

**Plan nauczania na rok szkolny ………………..**

**dla klasy:…………….**

Imię i nazwisko nauczyciela: ……………………………

Przedmiot : ……………………………………

Nazwa programu : …………………………………

Autor programu: …………………………………

Zakres :……………………………………..

 **(podstawowy/ rozszerzony)**

Liczba godzin: ………………………………………………………………..

 (liczba godzin w tygodniu \* 30 tygodni dla **klas III** = ….. )

 lub

 liczba godzin w tygodniu \* 38 tygodni dla **klas I i II** = …..)

Podręcznik : …………………………………………………

 **(tytuł, autor, wydawnictwo)**

***WZÓR OSTATNIEJ STRONY PLANU WYNIKOWEGO DLA KLAS I, II,III***

***…………………………………………………………………………………..***

**RAZEM : …………. godzin + ………godzin do dyspozycji nauczyciela = …….. godzin**

 **↑ ↑**

 **(liczba godzin w tygodniu \* 30 tygodni) (liczba godzin w tygodniu \* 38 tygodni)**

**Oświadczam, że mój plan nauczania jest zgodny z podstawą programową z ………………………**

 **Czytelny podpis nauczyciela**

***WZÓR OSTATNIEJ STRONY PLANU WYNIKOWEGO DLA KLAS IV***

***…………………………………………………………………………………..***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Liczba godz. zrealizowanychKlasa I | Liczba godz. zrealizowanychKlasa II | Liczba godz. zrealizowanychKlasa III | Liczba godz. zrealizowanychKlasa IV | Liczba godz. zaplanowanychna cztery lata | Razem |
|  |  |  |  |  |  |

**Załącznik 1B**

**Plan nauczania dla Liceum Ogólnokształcącego**

**( po gimnazjum)**

***WZÓR PIERWSZEJ STRONY PLANU***

**Plan nauczania na rok szkolny ………………..**

**dla klasy:…………….**

Imię i nazwisko nauczyciela: ……………………………

Przedmiot : ……………………………………

Nazwa programu : …………………………………

Autor programu: …………………………………

Zakres :……………………………………..

 **(podstawowy/ rozszerzony)**

Liczba godzin: ………………………………………………………………..

 (liczba godzin w tygodniu \* 30 tygodni dla **klas III** = ….. )

 lub

 liczba godzin w tygodniu \* 38 tygodni dla **klas I i II** = …..)

Podręcznik : …………………………………………………

 **(tytuł, autor, wydawnictwo)**

***WZÓR OSTATNIEJ STRONY PLANU WYNIKOWEGO DLA KLAS I, II,III***

***…………………………………………………………………………………..***

**RAZEM : …………. godzin + ………godzin do dyspozycji nauczyciela = …….. godzin**

 **↑ ↑**

 **(liczba godzin w tygodniu \* 30 tygodni) (liczba godzin w tygodniu \* 38 tygodni)**

**Oświadczam, że mój plan nauczania jest zgodny z podstawą programową z ………………………**

 **Czytelny podpis nauczyciela**

***WZÓR OSTATNIEJ STRONY PLANU WYNIKOWEGO DLA KLAS III***

***…………………………………………………………………………………..***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Liczba godz. zrealizowanychKlasa I | Liczba godz. zrealizowanychKlasa II | Liczba godz. zrealizowanychKlasa III | Liczba godz. zaplanowanychna trzy lata | Razem |
|  |  |  |  |  |

**Załącznik 2**

**Oświadczenie nauczyciela**

**o realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego**

Semestr I\* / II\* roku szkolnego:……………..

Klasa: ……..

Ilość godzin w tygodniu: ………..

Przedmiot: …………………

Imię i nazwisko nauczyciela: ………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Liczba godzin zaplanowanych | Liczba godzin zrealizowanych | Liczba godzin niezrealizowanych i przyczyna | Niezrealizowane treści nauczania | Uwagi na temat weryfikacji i terminu realizacji zaległości |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
|  |  |  |  |  |

 (data i czytelny podpis

 nauczyciela)

\*właściwe podkreślić

 **Załącznik nr 3A**

III etap edukacyjny

**ROCZNA KARTA MONITOROWANIA REALIZACJI RAMOWYCH PLANÓW NAUCZANIA**

**w cyklu kształcenia ………………………………**

szkoła: ..........................

klasa: ………….

Data rozpoczęcia cyklu nauczania: .................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot | Ilość godzin wg ramówki | Ilość godzin rzeczywiście zrealizowanych  | Suma | Uwagi |
| Klasa I | Klasa II | Klasa III |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 **Załącznik nr 3B**

IV etap edukacyjny

**ROCZNA KARTA MONITOROWANIA REALIZACJI RAMOWYCH PLANÓW NAUCZANIA**

**w cyklu kształcenia ………………………………**

szkoła: ..........................

klasa: ………….

Data rozpoczęcia cyklu nauczania: .................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot | Ilość godzin wg ramówki | Ilość godzin rzeczywiście zrealizowanych  | Suma | Uwagi |
| Klasa I | Klasa II | Klasa III |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 4**

**Arkusz obserwacji lekcji.**

**ARKUSZ OBSERWACJI LEKCJI W** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Cel obserwacji | ***Jakościowe monitorowanie realizacji podstawy programowej*** |
| Data obserwacji |  |
| Przedmiot |  |
| Klasa |  | Liczba uczniów |  |
| Imię i nazwisko nauczyciela |  |
| Typ obserwacji*(doraźna/wspierająca/ kontrolna/oceniająca*) |  |
| Temat lekcji |  |
| Komentarze: |
| Odniesienie do podstawy programowej danego etapu edukacyjnego *(szczegółowe cele kształcenia/planowane do osiągnięcia efekty)* | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Treści kształcenia wynikające z programu nauczania | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Cele szczegółowe lekcji | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **Warunki i sposoby realizacji** |
| Metody prowadzenia zajęć | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Wykorzystanie środków dydaktycznych | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Warsztat pracy | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
|  | **TAK** | **NIE** | **CZĘŚCIOWO** |
| Indywidualizacja pracy z uczniem  | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Ewaluacja przez nauczyciela wiadomości i umiejętności, które uczniowie mieli opanować w trakcie lekcji | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Realizacja celów szczegółowych  | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Powiązanie celów lekcji z celami i treściami określonymi w przyjętym programie nauczania i podstawie programowej | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Inne spostrzeżenia | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

*Wnioski:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(podpis nauczyciela, miejscowość i data) (podpis dyrektora, miejscowość i data)*