

Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Strzelinie

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r., poz.2572 z późn. zm.).*
 2. *Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270.)*
 3. *Rozporządzenie MEN z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2015 r. poz.1214).*
 4. *Kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2016/17- pismo MEN z dnia 7 lipca 2016 r. DKO – WNP.4092.58.2016.DB*
 5. *Uchwała Nr 130/2014 Rady Ministrów z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie przyjęcia Rządowego programu na lata 2014/16 „Bezpieczna i przyjazna szkoła”.*
 6. *Rozporządzenie MEN z dnia 24 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2015 r. poz. 1250).*
 7. *Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Strzelinie.*
-

Dokument zawiera:

plan kontroli, monitorowania, wspomagania nauczycieli oraz ewaluacji wybranych obszarów pracy szkoły w roku szkolnym 2016/17

Plan nadzoru na rok szkolny 2016/2017 przedstawiono wraz z załącznikami na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 13 września 2016 r.

SPIS TREŚCI

1. Informacje wprowadzające.

- 1.1. Ogólne cele nadzoru pedagogicznego.
- 1.2. Podstawowe kierunki polityki państwa w roku szkolnym 2016/17.
- 1.3. Główne zadania do realizacji w szkole w bieżącym roku szkolnym.
- 1.4. Priorytety dyrektora szkoły w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego.
- 1.5. Procedury nadzoru pedagogicznego.
- 1.6. Zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego.
- 1.7. Zadania dyrektora przy realizacji nadzoru pedagogicznego.

2. Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017

- 2.1. Zakres i organizacja kontroli przestrzegania przepisów prawa – *załącznik 1.*
- 2.2. Plan kontroli – *załącznik 2.*
- 2.3. Plan ewaluacji wewnętrznej – obszary ewaluacji, organizacja – *załącznik 3.*
- 2.4. Harmonogram ewaluacji – *załącznik 4.*
- 2.5. Plan monitorowania działań podejmowanych w szkole – *załącznik 5.*
- 2.6. Obserwacja zajęć – zagadnienia podlegające obserwacji – *załącznik 6.*
- 2.7. Plan obserwacji diagnozujących – *załącznik 7.*
- 2.8. Organizacja wspomaganie nauczycieli w realizacji statutowych zadań szkoły – *załącznik 8.*
- 2.9. Plan posiedzeń Rady Pedagogicznej w roku szkolnym 2016/17 – *załącznik 9.*
- 2.10. Plan doskonalenia Rady Pedagog. i indywidualne formy doskonalenia – *załącznik 10.*
- 2.11. Harmonogram lekcji otwartych i pokazowych – *załącznik 11.*
- 2.12. Plan badań edukacyjnych – *załącznik 12.*
- 2.13. Organizacja pracy zespołów nauczycielskich; wykaz zespołów i skład osobowy – *załącznik 13.*

3. Inne czynności nadzoru pedagogicznego.

4. Uregulowania wewnątrzszkolnych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego:

- 4.1. Regulamin sprawowania nadzoru pedagogicznego w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Strzelinie.

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1. Ogólne cele nadzoru pedagogicznego.

1. Zaplanowanie i realizacja działań służących lepszej organizacji procesów edukacyjnych, służących rozwojowi uczniów z wykorzystaniem wniosków z nadzoru pedagogicznego z poprzedniego roku szkolnego, z przeprowadzanych badań i analiz, oceny efektywności nauczania, wychowania i opieki.
2. Ocena poprawności stosowania przez nauczycieli prawa oświatowego w praktyce szkolnej, a w szczególności: zasad oceniania, klasyfikowania i promowania, obowiązku dostosowywania wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości uczniów, indywidualizacja procesu kształcenia, zasad organizacji i świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Nadzór nad realizacją programów kształcenia ogólnego i zawodowego z uwzględnieniem zalecanych warunków i sposobów realizacji oraz szkolnych planów nauczania.
4. Kontrola przestrzegania przez nauczycieli przepisów bhp, p/poż, Praw Dziecka i praw ucznia.
5. Diagnozowanie i ocenianie efektów kształcenia i wychowania, indywidualnych osiągnięć każdego ucznia.
6. Monitorowanie organizacji i przebiegu procesów zachodzących w szkole.
7. Wspomaganie nauczycieli w realizacji zadań dydaktycznych, doskonalenie ich umiejętności metodycznych i dydaktycznych oraz umiejętności pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
8. Motywowanie nauczycieli do doskonalenia umiejętności zawodowych, koniecznych w realizacji statutowych zadań szkoły.
9. Nadzór nad realizacją prawa rodziców do informacji o procesie wychowawczym, wymaganiach edukacyjnych, przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, programie wychowawczym i profilaktyki, procedurach postępowania w konkretnych sytuacjach szkolnych.
10. Dokonywanie oceny stanu i warunków działalności szkoły w celu podejmowania działań zmierzających do ich polepszenia.
11. Zbieranie pełnych informacji o działalności szkoły, dokonywanie badań oczekiwań i potrzeb uczniów i rodziców celem wprowadzania zmian do lepszej organizacji szkoły, opracowania lub modyfikacji jej koncepcji pracy.
12. Dokonywanie oceny pracy nauczycieli i dorobku zawodowego za staż zawodowy.

1.2. Kierunki realizacji polityki państwa w roku szkolnym 2016/17 oraz obszary nadzoru pedagogicznego w przedszkolach/ szkołach

Ministerstwo Edukacji Narodowej w piśmie z dnia 7 lipca 2016 roku wskazało najważniejsze kierunki polityki oświatowej w roku szkolnym 2016/17. Są to:

1. Upowszechnianie czytelnictwa, rozwijanie kompetencji czytelniczych wśród dzieci i młodzieży; (upowszechnianie czytelnictwa: np. apele, wystawy, rozwijanie kompetencji czytelniczych, np. działania pedagoga i psychologa w przypadkach ucznia z czytaniem, zachęcanie do sięgania po książkę);
2. Rozwijanie kompetencji informatycznych dzieci i młodzieży w szkołach i placówkach.
3. Kształtowanie postaw. Wychowanie do wartości.
4. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w szkołach ponadgimnazjalnych poprzez angażowanie pracodawców w proces dostosowania kształcenia zawodowego do potrzeb rynku pracy.

Dolnośląski Kurator Oświaty wskazał obszary nadzoru pedagogicznego, w których prowadzony będzie nadzór przez pracowników kuratorium oświaty. Do nadzorowanych obszarów należy:

Gimnazjum

1) w zakresie kontroli:

- **Prawidłowość organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej.**

2) w zakresie ewaluacji zewnętrznej:

- **Kształtowane są postawy i respektowane są normy społeczne.**
- **Szkoła lub placówka wspomaga rozwój uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji.**

3) monitorowaniu podlegać będą następujące działania w szkole:

- **Sposób realizacji zadań z zakresu upowszechniania czytelnictwa, rozwijania kompetencji czytelniczych wśród dzieci i młodzieży w gimnazjum.**

Szkoły ponadgimnazjalne (wybrane dla liceów ogólnokształcących)

1) w zakresie kontroli:

- **Prawidłowość organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej.**

2) w zakresie ewaluacji zewnętrznej:

- **Kształtowane są postawy i respektowane są normy społeczne (sięgnąć do materiału diagnostycznego sprzed roku);**
- **Szkoła lub placówka wspomaga rozwój uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji (pomoc pp, należy określić, w jaki sposób wspomaga się rozwój uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji);**

1.3. Główne kierunki pracy szkoły w roku szkolnym 2016/2017

Główne cele w pracy dyrekcji szkoły i nauczycieli w roku szkolnym 2016/17 zostały wskazane na podstawie kierunków polityki oświatowej MEN, wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego z ubiegłego i poprzedniego roku szkolnego oraz misji naszej szkoły i statutowych zadań placówki oświatowej zakreślonych w przepisach prawa oświatowego.

Główne cele w roku szkolnym 2016/17 to:

- A.** Systematyczne włączanie rodziców w organizację pracy szkoły oraz proces edukacyjny własnych dzieci. Aktywizowanie działalności Rady Rodziców.
- B.** Opracowanie jednego programu wychowawczo-profilaktycznego w oparciu o wyniki pogłębionych analiz potrzeb i kłopotów wychowawczych zgłaszanych przez rodziców oraz nauczycieli, problemów wynikających z wieku dorastania, z uwzględnieniem zagrożeń środowiskowych, zagrożeń cyberbullingiem, przemocą, narkomanią oraz innymi zagrożeniami cywilizacyjnymi.
- C.** Wypracowanie i wdrożenie systemu wspierania uczniów mających trudności w uczeniu się oraz wspierania uzdolnień i talentów uczniów, w tym:
 - a)** ujednoczenie organizacji i zasad pracy nauczycieli w ramach realizacji innych statutowych zadań szkoły,
 - b)** przygotowanie oferty zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia jako alternatywnej pozytywnej formy działalności zaspakajającej ważne potrzeby, a w szczególności potrzebę podniesienia samooceny, sukcesu, przynależności i satysfakcji życiowej,
 - c)** przygotowanie oferty zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - d)** dostosowywanie na etapie planowania oraz modyfikowanie, w trakcie realizacji, procesu edukacyjnego i procesów wspomagania rozwoju i edukacji do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów oraz ich możliwości, w oparciu

o wyniki systematycznie prowadzonych przez nauczycieli badań edukacyjnych i autoewaluacji pracy własnej przez nauczycieli.

- D. Przygotowywanie nauczycieli do wykorzystywania technologii IT w nauczaniu problemowym – I etap (zdiagnozowanie umiejętności nauczycieli posługiwania się technologią informacyjną i określenie potrzeb w zakresie doskonalenia oraz ocena bazy szkolnej i wyposażenia w zasoby i urządzenia informatyczne).
- E. Zapewnianie bezpieczeństwa uczniom, w tym:
- a) kształtowanie umiejętności uczniów w zakresie prawidłowego funkcjonowania w środowisku cyfrowym, w szczególności w środowisku tzw. nowych mediów,
 - b) zwiększanie skuteczności działań wychowawczych i profilaktycznych na rzecz bezpieczeństwa i tworzenia przyjaznego środowiska w szkole, w szczególności przeciwdziałanie krzywdzeniu dzieci zarówno w świecie realnym, jak i w Internecie,
 - c) przeciwdziałanie używaniu substancji psychoaktywnych przez uczniów,
 - d) przygotowanie nauczycieli do podejmowania właściwych reakcji w sytuacjach kryzysowych np. ataku terrorystycznego, napaści, podłożenia bomby, zagrożenia biologicznego, chemicznego(szkolenia, wypracowanie procedur postępowania).
- F. Wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli, zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami w formie szkoleń zewnętrznych, e-szkoleń i WDN-u. Wyposażenie nauczycieli w wiedzę i umiejętności do:
- a) podejmowania poprawnych reakcji w sytuacjach kryzysowych,
- G. Realizacja długofalowego „Programu wspierającego upowszechnianie czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży” oraz działań wychowawczo-edukacyjnych i profilaktycznych w zakresie rozwijania kompetencji czytelniczych.

Plan nadzoru pedagogicznego jest dokumentem wskazującym na obszary kontroli, monitorowania i ewaluacji przebiegu procesów zmierzających do osiągnięcia celów oraz prowadzonych diagnoz i oceny osiągniętych efektów, a także zaangażowania i poprawności działań pracowników pedagogicznych szkoły.

1. 3.1. Uzasadnienie wyboru głównych celów w pracy szkoły w roku szkolnym 2016/2017 oraz wskazanie zadań podlegających nadzorowi pedagogicznemu dyrektora szkoły.

- A.** Systematyczne włączanie rodziców w organizację pracy szkoły oraz proces edukacyjny własnych dzieci. Aktywizowanie działalności Rady Rodziców.

Działania i zadania do wykonania w roku szkolnym 2016/2017:

1. Wyposażenie rodziców w rzetelną wiedzę prawną o roli Rady Rodziców, jej uprawnieniach, obszarach współdecydowania i innych formach partycypacji w organizacji życia szkolnego i zarządzania szkołą – e- szkolenia (w przypadku sfinansowania przez Radę Rodziców).
2. Zapoznać rodziców z opracowanym w „Statucie szkoły” zestawem uprawnień, praw i odpowiedzialności poszczególnych organów szkoły oraz zapoznać z treścią opracowania rodziców i uczniów. Ten obowiązek należy do wychowawców klasowych.
3. Opracowanie Katalogu spraw szkolnych uzgadnianych przez organy szkoły wraz z określeniem form partycypacji i procedury postępowania.
4. Włączenie rodziców w opracowanie planu wychowawczo-profilaktycznego poprzez aktywny udział w analizę wyników wewnętrznych badań oraz wskazywanie proponowanych działań i programów.
5. Zachęcanie rodziców do pracy na rzecz szkoły w formie „wolontariatu”, a zwłaszcza do pomocy uczniom mającym trudności w uczeniu się, organizacji pomocy koleżeńskiej oraz prowadzenia zajęć rozwijających uzdolnienia i talenty uczniów na miarę możliwości rodziców.

B. Opracowanie jednego programu wychowawczo-profilaktycznego w oparciu o wyniki pogłębionych analiz potrzeb i kłopotów wychowawczych zgłaszanych przez rodziców oraz nauczycieli, problemów wynikających z wieku dorastania, z uwzględnieniem zagrożeń środowiskowych, zagrożeń cyberbullingiem, przemocą, narkomanią oraz innymi zagrożeniami cywilizacyjnymi.

Działania i zadania do wykonania w roku szkolnym 2016/2017:

1. Powołanie Zespołu ds. opracowania programu wychowawczo-profilaktycznego z uwzględnieniem wyników badań rozpoznanych potrzeb wychowawczych, zagrożeń cyberbullingiem, systemu wartości uznawanych przez uczniów, autorytetów oraz zeszłorocznej diagnozy ryzyk i zagrożeń używania narkotyków.
2. Ewaluacja postaw, systemu wartości, rozpoznanie autorytetów przez uczniów, uznawanych norm etycznych przez uczniów naszej szkoły – ewaluacja wewnętrzna, marzec 2017 r. (październik, marzec).
3. Opracowanie harmonogramu i realizacja imprez szkolnych, apeli, spotkań ze specjalistami z zakresu prawa.
4. Opracowanie i realizacja Programu wychowania patriotycznego – październik 2016 r.

C. Wdrożenie systemu wspierania uczniów mających trudności w uczeniu się oraz wspierania uzdolnień i talentów uczniów, w tym:

- a) ujednoczenie organizacji i zasad pracy nauczycieli w ramach realizacji innych statutowych zadań szkoły,
- b) przygotowanie oferty zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia jako alternatywnej pozytywnej formy działalności zaspakajającej ważne potrzeby, a w szczególności potrzebę podniesienia samooceny, sukcesu, przynależności i satysfakcji życiowej,
- c) przygotowanie oferty zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
- d) dostosowywanie na etapie planowania oraz modyfikowanie, w trakcie realizacji, procesu edukacyjnego i procesów wspomaganie rozwoju i edukacji do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów oraz ich możliwości, w oparciu o wyniki systematycznie prowadzonych przez nauczycieli badań edukacyjnych i autoewaluacji pracy własnej przez nauczycieli.

Uzasadnienie:

Zmiany zapisów prawa w Karcie Nauczyciela w art. 42 pkt. 2 wyeliminowały możliwość przydziału tzw. „godzin karcianych”. W poprzednich latach szkolnych wszelkie zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i kółka zainteresowań były prowadzone w liczbie odpowiadającej liczbie nauczycieli pomnożoną przez 2 godziny i liczbę tygodni. Zaspakajało to potrzeby edukacyjne i rozwojowe, a także pozwalało na świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z opiniami poradni pp lub uczniom nieposiadającym żadnych zaświadczeń, a wymagających pomocy. W roku szkolnym 2016/2017 w arkuszu organizacyjnym nie przyznano ani jednej godziny na zajęcia pozalekcyjne. Ze względu na dużą liczbę uczniów wymagających pomocy nauczycieli w procesie opanowywania wiedzy i umiejętności, a także znaczną liczbę zdolnych uczniów, szkoła musi zorganizować zaspokojenie tych potrzeb. By zachować racjonalne obciążenie pracą wszystkich nauczycieli przy realizacji tzw. „innych zadań statutowych”, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, w celu realizacji wymienionego celu strategicznego ustala się następujące działania:

Działania i zadania do wykonania w roku szkolnym 2016/2017:

1. Analiza w oddziałowych zespołach nauczycielskich osiągnięć uczniów z poprzedniego etapu edukacyjnego celem ustalenia możliwości i potrzeb uczniów w danym oddziale – analiza przeprowadzana jest na podstawie wyników sprawdzianów/egzaminów zewnętrznych, sprawdzianów „na wejściu” oraz informacji rodziców i informacji zawartych w opiniach i orzeczeniach.
2. Rozpoznanie zainteresowań, talentów i oczekiwań uczniów kl. I. Na podstawie wyników rozpoznania – opracowanie oferty zajęć doskonalących, rozwijających lub pogłębiających wiedzę uczniów. Ofertę zajęć doskonalących należy skierować do uczniów osiągających przeciętne wyniki w nauce, prezentujących niską aktywność, niebiorących udziału w żadnych lub niewielu działaniach samorządowych, o niewysokim poczuciu własnej wartości.
3. Systematyczna realizacja zajęć, zgodnie z potrzebami i deklaracjami nauczycieli. Dokumentowanie przeprowadzanych zajęć w dzienniku elektronicznym przez nauczyciela.

4. Angażowanie rodziców w proces uczenia się własnego dziecka – przekazywanie informacji zwrotnej o poziomie osiągnięć, dobrze i słabo opanowanych umiejętnościach lub wiadomościach, wskazywanie rodzicom w jaki sposób pomagać dziecku w nauce.
5. Współpraca nauczycieli uczących w danym oddziale w zakresie wspierania kształcenia najslabiej opanowanych umiejętności.
6. Wdrażanie systemowych rozwiązań na rzecz wspierania ucznia. Wdrażanie strategii i działań każdego podmiotu biorącego udział w procesie edukacyjnym w formie dokumentu o nazwie „Wewnętrzny System Wspierania Uczniów w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Strzelinie”.
7. Przygotowanie i skierowanie do uczniów bogatej oferty zajęć doskonalących, pogłębiających wiedzę i rozwijających zainteresowania. Prezentowanie oferty zajęć uczniom i rodzicom na stronie internetowej oraz na spotkaniu z wychowawcami klas.
8. Współpraca nauczycieli uczących w danym oddziale w zakresie wspierania kształcenia najslabiej opanowanych umiejętności.
9. Podejmowanie działań na rzecz zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej (trzy poziomowa diagnoza, karta celów i planowanych osiągnięć dla każdego ucznia, spotkania zespołów nauczycielskich).
10. Doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli poprzez wskazywanie, promowanie, popularyzację dobrej praktyki - lekcje pokazowe i otwarte, samodoskonalenie.
11. Wdrożenie badań edukacyjnych w cyklu kształcenia, w tym sformułowanie zadań dla nauczycieli w zakresie tworzenia narzędzi pomiaru dydaktycznego, zasad analiz statystycznych stosowanych do opracowania wyników badań, sposobu prezentacji i komunikowania wniosków.
12. Opracowanie materiałów pomocniczych w formie instrukcji dla nauczycieli, w jaki sposób należy dostosowywać wymagania edukacyjne do różnych dysfunkcji ucznia na różnych edukacjach przedmiotowych – do 15 września 2016 r.

D. Przygotowywanie nauczycieli do wykorzystywania technologii IT w nauczaniu problemowym – I etap (zdiagnozowanie umiejętności nauczycieli posługiwania się technologią informacyjną i określenie potrzeb w zakresie doskonalenia oraz ocena bazy szkolnej i wyposażenia w zasoby i urządzenia informatyczne).

Uzasadnienie:

System oświaty obsługujący obecnie społeczeństwo industrializacyjne wraz z przejściem do społeczeństwa informacyjnego powoli ulega zmianie. Ta zmiana będzie wymuszała inny sposób przekazywania wiedzy, który z wartości przekazywanej wiedzy przez nauczyciela stanie się zjawiskiem dynamicznym, tworzonym przez każdą jednostkę z osobna. Technologia IT przyczynia się do rozszerzenia możliwości rozwiązywania problemów dydaktycznych. Stwarza nowe szanse realizacji procesu nauczania i uczenia się. Wykorzystywanie technologii IT z jednej strony będzie wspomagać nauczyciela w realizacji podstawowych celów, a z drugiej strony będzie pomocne uczniowi w dostępie do nowych informacji. Nowe techniki w powiązaniu z dobrym planowaniem procesu dydaktycznego i pracą

nauczyciela na wysokim poziomie przyczynią się do m.in. wyrównywania szans edukacyjnych poszczególnych uczniów, przede wszystkim uczniów z dysfunkcjami oraz w znaczący sposób mogą zmotywować uczniów do nauki, rozbudzić zainteresowania. Technologia informatyczna nie spełni pokładanych nadziei, jeśli nauczyciele nie będą przygotowani do używania jej w procesie nauczania, a uczeń w procesie uczenia się. Zmiany w podstawach programowych (próba pilotażowa od 1 września 2016 r. i w 2017 r.) wprowadzają obowiązek nauki programowania dla wszystkich uczniów. Jest to dobry czas, by rozpocząć pracę nad przygotowaniem się szkoły i nauczycieli do realizacji tego obowiązku.

Działania i zadania do wykonania w roku szkolnym 2016/2017 – I etap:

1. Ocena umiejętności nauczycieli w zakresie posługiwania się technologią informatyczną z procesie nauczania oraz zdiagnozowanie potrzeb doskonalenia tych umiejętności.
2. Opracowanie bazy użytkowych programów do wspierania edukacji przedmiotowych, dostępnych w Internecie wraz z określeniem sposobu i możliwości korzystania z nich. Każdy nauczyciel przekazuje wicedyrektorowi w formie elektronicznej informację (do 15.10.2016 r.), z jakich programów dostępnych w Internecie korzysta i z jakich (bezpłatnych) mogą korzystać uczniowie.
3. Wprowadzenie nauczycieli w świat informatycznego nauczania poprzez udział w pokazowych lekcjach, prowadzonych przez wskazanych nauczycieli.

E. Zapewnianie bezpieczeństwa uczniom, w tym:

- a) kształtowanie umiejętności uczniów w zakresie prawidłowego funkcjonowania w środowisku cyfrowym, w szczególności w środowisku tzw. nowych mediów,
- b) zwiększanie skuteczności działań wychowawczych i profilaktycznych na rzecz bezpieczeństwa i tworzenia przyjaznego środowiska w szkole, w szczególności przeciwdziałanie krzywdzeniu dzieci zarówno w świecie realnym, jak i w Internecie,
- c) przeciwdziałanie używaniu substancji psychoaktywnych przez uczniów,

Uzasadnienie:

*Art. 6 Karty Nauczyciela, w swojej treści informuje, że „nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę”. Dodatkowo Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2015 r., poz. 1249) nakazało prowadzenie działalności edukacyjnej w szkole/placówce polegającej na stałym poszerzaniu i ugruntowaniu wiedzy i umiejętności u uczniów i wychowanków, ich rodziców lub opiekunów oraz nauczycieli z zakresu promocji zdrowia i zdrowego stylu życia. W § 5 ust.2 wskazano, że działalność profilaktyczna obejmuje działania z zakresu profilaktyki **uniwersalnej, selektywnej i wskazującej**. Działania z zakresu profilaktyki uniwersalnej (pkt1) są skierowane do wszystkich uczniów*

i wychowanków i ma na celu przeciwdziałanie inicjacji używania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych poprzez dostarczenie odpowiedniej informacji oraz wzmacnianie czynników chroniących i redukcję czynników ryzyka. W roku 2015/2016 w szkole oszacowano ryzyka i zagrożenia, opracowano program. Podejmowane w bieżącym roku działania są kontynuacją działalności wychowawczej, edukacyjnej i profilaktycznej w tym obszarze.

Działania i zadania do wykonania w roku szkolnym 2016/2017

1. Realizacja w ramach Programu Profilaktyki cyklu zajęć w każdej klasie zawierającego tematykę: korzystanie z informacji, relacje w środowisku medialnym, kreatywne korzystanie z mediów, jakie wartości ukrywają się w przekazach, jak bezpiecznie działać w sieci, informacje o nas w sieci w sieciowej społeczności oraz inne w zależności od wiekowej dojrzałości uczniów (wychowawcy klas).
2. Upowszechnianie przeznaczonych dla uczniów materiałów edukacyjnych dotyczących odpowiedzialnego i bezpiecznego korzystania z nowych mediów.
3. Upowszechnianie materiałów informacyjnych dla rodziców dotyczących bezpiecznego korzystania z nowych mediów przez dzieci.
4. Przeprowadzanie otwartych szkoleń dla chętnych rodziców celem wskazania najczęstszych sposobów korzystania przez dzieci z mediów i wskazania potencjalnych zagrożeń. (Waś – szkolenie z policjantem).
5. Poszerzenie współpracy z instytucjami i podmiotami, które mogą wspierać działania szkoły na rzecz prawidłowego funkcjonowania uczniów w środowisku cyfrowym.
6. Realizacja Programu profilaktyki, uwzględniającego tzw. profilaktykę pozytywną, koncentrującą się na:
 - a) odkrywaniu i wzmacnianiu zasobów i potencjału jednostki, w tym na promowaniu pozytywnych umiejętności życiowych u uczniów;
 - b) odkrywaniu i wzmacnianiu zasobów i potencjałów bliskiego środowiska rodzinnego i szkolnego,przyjmując założenie, że skuteczna obrona przed zagrożeniami wymaga zdobycia pozytywnych umiejętności i kompetencji.
7. Realizacja edukacji zdrowotnej w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom.
8. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zakresie profilaktyki uzależnień.
9. Rozwijanie, przy wsparciu dorosłych, profilaktyki rówieśniczej, angażującej młodzież do działań na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom w środowisku szkolnym i promowania życia bez uzależnień.
10. Współpraca z rodzicami oraz instytucjami i podmiotami przy realizacji programów profilaktyki uzależnień oraz realizacji zadań z zakresu profilaktyki narkomanii zawartych w Krajowym Programie Przeciwdziałania Narkomanii.

11. Udostępnienie nauczycielom i rodzicom aktualnych informacji na temat skutecznych sposobów prowadzenia działań wychowawczych i profilaktycznych związanych z przeciwdziałaniem używaniu środków psychotropowych.
12. Zaplanowanie działań na rzecz budowania/wzmacniania „klimatu szkoły” przyjaznego dla każdego ucznia, upodmiotowienie ucznia poprzez aktywny udział uczniów w tworzeniu systemu wychowawczego w szkole oraz opracowaniu zasad i norm społecznych obowiązujących w szkole;

F. Wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli, zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami w formie szkoleń zewnętrznych, e- szkoleń i WDN- u . Wyposażenie nauczycieli w wiedzę i umiejętności do:

- a) podejmowania poprawnych reakcji w sytuacjach kryzysowych,

Uzasadnienie:

Jedną z form sprawowania nadzoru pedagogicznego, zgodnie z art. 33 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia MEN z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego „jest udzielanie pomocy szkołom i placówkom, a także nauczycielom w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych”. Biorąc pod uwagę zapis art. 6 Karty Nauczyciela, mówiący o tym, że „nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę” oraz poziom i rodzaj zagrożeń w dzisiejszym zglobalizowanym świecie (terroryzm)za zasadne uznaję, że wiedza o postępowaniu w sytuacjach zagrożenia tego typu jest niezbędna nauczycielom.

Działania i zadania do wykonania w roku szkolnym 2016/2017

1. Aktualizacja instrukcji bezpieczeństwa i postępowania w sytuacjach kryzysowych.
2. Doskonalenie umiejętności nauczycieli reagowania w sytuacjach zagrożenia, w tym w sytuacjach związanych z zagrożeniem terrorystycznym, jak: ataku terrorystycznego, podłożenia bomby, zatrucia biologicznego i chemicznego; szkolenia – e- szkolenia/ szkolenia Rady Pedagogicznej.
3. Uaktualnienie wiedzy i zasad postępowania nauczyciela w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka/ wychowanka: szkolenie, – e –szkolenie/ Rady Pedagogicznej.

F. Realizacja długofalowego „Programu wspierającego upowszechnianie czytelnictwa wśród młodzieży” oraz działań wychowawczo-edukacyjnych i profilaktycznych w zakresie rozwijania kompetencji czytelniczych.

Działania i zadania do wykonania w roku szkolnym 2016/2017

1. Przyjęcie do realizacji przez nauczycieli, na każdym poziomie kształcenia i wszystkich edukacjach przedmiotowych Programu promocji czytelnictwa w szkole.
2. Częstsze stosowanie formy kształcenia – zajęcia w bibliotece.
3. Formułowanie zadań domowych w formach projektowych, opracowań, prezentacji, tak by przy ich wykonaniu istniała potrzeba korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
4. Przeprowadzanie konkursów szkolnych na np. „Najlepszego czytelnika”, konkurs Małych Form Literackich. Prezentowanie i zachęcanie uczniów do własnej twórczości.
5. Organizowanie spotkań literackich z autorami, animatorami kultury, księgarzami, ciekawymi ludźmi, etc. oraz z „żywym słowem” np. wycieczki do teatru, na spektakle.
6. Zakup nowości wydawniczych i lektur rozwijających kompetencje i zainteresowania uczniów;
7. Kontynuacja w roku szkolnym 2016/17 – Święta biblioteki.

1. 4. Priorytety dyrektora w zakresie nadzoru pedagogicznego w roku szk. 2016/2017

W roku szkolnym 2016/17 szczególnemu nadzorowi podlegać będzie:

1. Organizacja zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i ich realizacja w ramach „innych” zajęć statutowych nauczycieli.
2. Formy i sposoby rozwijania zainteresowań uczniów oraz ich talentów (kółka zainteresowań, zajęcia pozalekcyjne)
3. Stosowanie przez nauczycieli metod i form oceniania sprzyjających uczeniu się uczniów.
4. Tworzenie przez nauczycieli na lekcjach sytuacji sprzyjających wykorzystywaniu wiedzy w praktyce.
5. Działania nauczycieli w zakresie indywidualizacji pracy z uczniem (*planowanie, realizacja, analiza i wnioskowanie, modyfikowanie*).
6. Realizacja Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki, a w szczególności tematyki z agresji elektronicznej, przeciwdziałaniu narkomanii, promocji czytelnictwa.
7. Wykorzystywanie pomieszczeń biblioteki i czytelni oraz księgozbiorów w realizacji programów nauczania.
8. Organizacja metodyczna zajęć lekcyjnych przez nauczycieli, a zwłaszcza:

- 1) dostosowanie metod nauczania, form i środków dydaktycznych do potrzeb i możliwości sensorycznych grupy klasowej;
- 2) indywidualizacja nauczania w toku zajęć;
- 3) stosowanie aktywizujących metod nauczania, a zwłaszcza metody projektu i pracy w grupach;
- 4) motywacja uczniów do zwiększonego wysiłku;
- 5) sposoby sprawdzania poziomu wiedzy i umiejętności uczniów, w tym: metody i formy sprawdzania, kryteria oceniania, uzasadnianie ocen, sposoby przekazywania informacji zwrotnej uczniom;
- 6) stosowanie przez nauczycieli elementów oceniania kształtującego: wskazywanie celów lekcji w języku ucznia, pytania kluczowe, określanie wymagań w formie „nacobezu”.

9. Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych z poszczególnych edukacji dla uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w obszarach:

- 1) zewnętrznej organizacji procesu nauczania;
- 2) warunków prowadzenia procesu edukacyjnego;
- 3) dostosowania treści kształcenia;
- 4) warunków i kryteriów sprawdzania poziomu wiedzy i umiejętności.

10. Realizacja godzin dydaktycznych zgodnie z planami nauczania w poszczególnych oddziałach, w tym:

- 1) monitorowanie ilości zrealizowanych godzin lekcyjnych z poszczególnych edukacji przedmiotowych;
- 2) dokumentowanie w dziennikach lekcyjnych rytmiczności realizacji planów nauczania w poszczególnych miesiącach pracy;
- 3) organizacja wycieczek, imprez szkolnych w godzinach lekcyjnych w funkcji przydatności ich w realizacji podstawy programowej.

11. Realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego z poszczególnych przedmiotów, a w szczególności:

- 1) uwzględnianie zalecanych warunków i sposobów realizacji podstaw programowych dla poszczególnych przedmiotów w planowaniu pracy nauczyciela i bieżącej pracy;
- 2) kontrola planów pracy nauczyciela (rozkładów materiałów) i opracowanych wymagań edukacyjnych pod względem kompletności umieszczenia w nich podstawy programowej;
- 3) kontrola dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości i potrzeb uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- 4) wykorzystywanie zasobów szkoły i środowiska w procesie kształcenia;
- 5) przeprowadzanie ewaluacji pracy własnej przez nauczyciela na podstawie oceny osiągnięć uczniów;
- 6) modyfikowanie programów nauczania, dobranych treści kształcenia w oparciu o wyniki badań edukacyjnych wiedzy, kompetencji i umiejętności uczniów (w razie konieczności);

- 7) modyfikowanie planów nauczania (raz na semestr – sprawozdanie o modyfikacji planów nauczania);
12. Upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowaniu właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.
13. Świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym:
 - 1) udzielanie pomocy pp przez nauczycieli w bieżącej pracy z uczniem;
 - 2) współpraca nauczycieli pracujących w jednym oddziale w zakresie komunikowania się o postępach ucznia, wypracowania ujednoczonych sposobów i metod pracy z uczniem, wzajemnej pomocy;
 - 3) realizacja zaleceń wskazanych w IPET –ach;
 - 4) indywidualizacja nauczania na zajęciach dydaktycznych.
14. Monitorowanie pracy zespołowej nauczycieli, w szczególności w zakresie:
 - 1) wspólnego planowania i realizacji procesów edukacyjnych;
 - 2) wzajemnej pomocy, wymianie doświadczeń;
 - 3) dokumentowania pracy zespołów;
 - 4) analizowania jakościowego wyników egzaminów/sprawdzianów zewnętrznych i formułowania wniosków do dalszej pracy.
15. Realizacja wniosków z analizy badań edukacyjnych uczniów.
16. Ocena poprawności stosowania przez nauczycieli prawa oświatowego w praktyce szkolnej.

1. 5. Procedury nadzoru

I. Podstawowe procedury nadzoru:

1. *Ewaluacja* – proces gromadzenia, analizowania i komunikowania informacji na temat wartości działań podejmowanych w szkole; wyniki ewaluacji są wykorzystywane w procesie podejmowania decyzji skierowanych na zapewnienie wysokiej jakości kształcenia, wychowania i opieki oraz ich efektów; ewaluacja prowadzona jest przeprowadzone przez dyrektora szkoły we współpracy z innymi nauczycielami zatrudnionymi w szkole;
2. *Kontrola* – działania dyrektora szkoły w celu oceny stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły.
3. *Wspomaganie* – działania dyrektora mające na celu inspirowanie i intensyfikowanie procesów służących poprawie i doskonaleniu działań w szkole, ukierunkowanych na rozwój uczniów.
4. *Monitorowanie* – forma systematycznej oceny przebiegu działań lub procesów obejmująca zbieranie i analizę informacji o działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły.

5. *Ocenianie* – czynności polegające na porównaniu stwierdzonego stanu, faktów, zdarzeń, efektów z przyjętymi standardami jakości, przepisami prawa, wymaganiami MEN, oczekiwaniami; ocenianie dotyczy także oceny pracy nauczycieli, zgodnie z przepisami prawa.
6. *Obserwacja* – bezpośredni ogląd działań nauczycieli na zajęciach organizowanych w szkole; obserwacje mogą być planowane i doraźne.

II. Uzupełniające procedury nadzoru:

1. Badanie i analizowanie opracowań raportów z egzaminów zewnętrznych, protokółów kontroli zewnętrznych instytucji, wyników audytów.
2. Obserwacja lekcji i innych zajęć dodatkowych prowadzonych przez nauczycieli.
3. Ocenianie pracy nauczycieli.
4. Gromadzenie danych statystycznych mających istotną wartość informacyjną.
5. Ocenianie dorobku zawodowego nauczycieli za okres odbywania stażu na kolejny stopień zawodowy.

1. 6. Zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Strzelinie.

- 1) Nadzór pedagogiczny w szkole sprawują: dyrektor, wicedyrektor.
- 2) Zakresy działań poszczególnych osób uprawnionych do sprawowania nadzoru określa dyrektor szkoły.
- 3) Nadzorowi podlegają wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole.
- 4) Nadzór pedagogiczny prowadzony jest z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) jawności wymagań i sposobów kontroli ich realizacji,
 - b) obiektywnej i pełnej oceny jakości pracy i poszczególnych nauczycieli,
 - c) etyki zawodowej,
 - d) dokumentowania uwag, spostrzeżeń i wyników nadzoru,
 - e) ujętych w kodeksie postępowania administracyjnego.
- 5) Szczegółowe zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego określa „*Regulamin nadzoru pedagogicznego*” wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Nr 3/2015/2016 z dnia 14 września 2015 r.

1. 7. Zadania dyrektora w zakresie nadzoru pedagogicznego:

- 1) opracowanie planu nadzoru pedagogicznego i zapoznanie z nim członków Rady Pedagogicznej w terminie do 15 września każdego roku, którego plan dotyczy;
- 2) organizowanie problemowej ewaluacji wewnętrznej celem oceny przydatności i skuteczności podejmowanych działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przez nauczycieli Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Strzelinie w odniesieniu do założonych celów, służącej doskonaleniu tych działań;
- 3) obserwowanie zajęć prowadzonych przez nauczycieli;
- 4) kontrolowanie przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły przez wszystkich pracowników pedagogicznych;
- 5) systematyczne obserwowanie osiągniętej jakości pracy szkoły we wszystkich obszarach jej działalności (monitorowanie);
- 6) analizowanie i ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów z uwzględnieniem ich możliwości rozwojowych oraz wymagań wynikających z podstawy programowej;
- 7) przedstawianie Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły (art. 40 ustawy o systemie oświaty);
- 8) przedstawienie do dnia 31 sierpnia każdego roku szkolnego wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
- 9) wspomaganie nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie ich do podejmowania innowacji pedagogicznych;
- 10) wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń i porad, współpracy między nauczycielami w ramach powoływanych komisji przedmiotowych, delegowaniu nauczycieli na zewnętrzne formy doskonalenia i inne;
- 11) badanie, diagnozowanie i ocenianie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły w zakresie określonym w art. 33 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty.

2. PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO

2.1. Źródła informacji do opracowania planu nadzoru pedagogicznego:

- 1) Rekomendacje i wnioski z nadzoru pedagogicznego w roku 2015/2016 – raport dyrektora szkoły.
- 2) Wyniki egzaminów zewnętrznych i wewnętrznych – raport OKE i analizy własne;
- 3) Koncepcja pracy szkoły na lata 2015 -2018 – *opracowanie wewnętrzne*.
- 4) Wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty za rok szkolny 2015/2016.
- 5) Podstawowe kierunki polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2016/2017.
- 6) Skargi i wnioski wnoszone w roku szkolnym 2015/2016.
- 7) *Raport z ewaluacji zewnętrznej*.
- 8) Wyniki kontroli doraźnych Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.

**ZAKRES I ORGANIZACJA KONTROLI PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW PRAWA
w roku szkolnym 2016/2017**

Obszar kontroli	Dokumentowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego		
Tematyka kontroli	Podstawa prawna	Terminy kontroli	Kontroli podlegają: osoby/dokumenty
1. Kontrola poprawności opracowania Indywidualnych Programów Edukacyjno-terapeutycznych	Rozp. MEN z dn. 29 .08.2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1170)	Wrzesień 2016 r., 2 tygodnie po otrzymaniu orzeczenia w trakcie roku szkolnego	dokumenty: a) IPET –y;
2. Poprawność, terminowość prowadzenia dokumentacji pedagogicznej przez nauczycieli	Rozp. MEN z dn. 29 .08.2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki przebiegu nauczania (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.)	Dzienniki zajęć - raz w miesiącu Arkusze ocen – do 15.09.16 r. i na zakończenie zajęć dydaktycznych	wychowawcy klas: dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, dziennik wychowawcy
		Raz na kwartał	pedagog : dziennik pedagoga
		raz w miesiącu	nauczyciele prowadzący zajęcia indywidualne i specjalistyczne: Dzienniki nauczania indywidualnego, zajęć specjalistycznych
3. Kontrola realizacji prawa uczniów i rodziców do uzyskania uzasadnienia oceny	Rozp. MEN z dn. 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania (...) (Dz. U. z 2015 r., poz. 843.)	Listopad 2016, styczeń 2017 r. kwiecień 2017 r.	dokumenty: prace pisemne uczniów osoby: nauczyciele

4. Prowadzenie dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez pedagoga szkolnego	§ 21 ust. 1 i 2 Rozporz. MEN z 30.04.2013 r. w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach	Wrzesień 2016 r. Luty 2017 r.	dokumenty: a) IPET –y; b) indywidualne teczki uczniów
5. Dokumentowanie nauczania indywidualnego	Rozporządzenie MEN z dn. 28.08.2014 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1157)	W ciągu tygodnia od rozpoczęcia nauczania indywidualnego oraz na zakończenie nauczania	dokumenty: a) Dziennik Nauczania Indywidualnego
6. Dokumentacja zajęć w świetlicy	Rozp. MEN z dn. 29 .08.2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki przebiegu nauczania (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.)	listopad 2016, styczeń 2017 r. kwiecień 2017 r.	dokumenty: a) Dziennik Zajęć Świetlicowych
Obszar kontroli	Procesy edukacyjne		
1. Uzasadnianie ocen prac pisemnych uczniów	Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty (...) Dz. U. z 2015 r. , poz. 357)	raz na 3 miesiące	Kontrola zgromadzonych prac pisemnych
2. Respektowanie zwolnień z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczeniach	Rozp. MEN z dn. 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania (...) (Dz. U. z 2015 r., poz. 843.)	raz na 3 miesiące	Kontrola sposobu dostosowania wymagań do możliwości fizycznych ucznia, Obserwacja zajęć
3. Udostępnianie wyników prac pisemnych uczniowi i rodzicom	Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty (...) Dz. U. z 2015 r. , poz. 357)	raz na 3 miesiące	Obserwacje lekcji i spotkań z rodzicami
4. Dostosowywanie wymagań edukacyjnych do możliwości i potrzeb ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi Informacja o modyfikacji dostosowań wymagań edukacyjnych do możliwości i potrzeb uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi	§ 3 - Rozporz.. MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów (Dz. U. z 2015 r., poz. 843.)	Wrzesień 2015 i na doraźnych obserwacjach lekcji styczeń / luty 2017	wszyscy nauczyciele

5. Realizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem, indywidualizacja nauczania.	§ 7 ust. 1 Rozp. MEN z 30.04.2014 r. w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach (Dz. U. z 2014 r., poz. 532)	W trakcie doraźnych obserwacji zajęć	wszyscy nauczyciele
6. Realizacja zajęć, rewalidacyjnych.	Rozp. MEN z 24.08.2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych w szkołach ogólnodostępnych (Dz. U. z 2015 r., poz.1170	raz na kwartał	nauczyciele prowadzący zajęcia specjalistyczne
7. Realizacja podstawy programowej w nauczaniu indywidualnym.	Rozporządzenie MEN w sprawie podstawy programowej kształcenia przedszkolnego i ogólnego (Dz. U. z 2012 r., poz. 977 ze zm.)	<ul style="list-style-type: none"> • raz na kwartał w nauczaniu trwającym cały rok szkolny, • w okresowym nauczaniu – po zakończeniu zajęć 	nauczyciele prowadzący zajęcia nauczania indywidualnego
8. Realizacja edukacji zdrowotnej w ramach zajęć wychowania fizycznego. (<i>G+ LO + tech</i>)	Rozporządzenie MEN w sprawie podstawy programowej kształcenia przedszkolnego i ogólnego (Dz. U. z 2012 r., poz. 977 ze zm.)	wrzesień 2015 – planowanie zajęć, W czasie ich realizacji wskazanym przez nauczycieli WF	nauczyciele wychowania fizycznego
9. Przestrzeganie procedury oceny zachowania uczniów przez wychowawców klas	Rozp. MEN z dn. 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania (Dz. U. z 2015 r., poz 843)	Na dwa tygodnie przed klasyfikacją: styczeń 2016 czerwiec 2016	wychowawcy klas
8. Realizacja Programu Wychowawczego i Profilaktyki w klasie	Statut szkoły, Program Wychowawczy i Program Profilaktyki	Listopad 2016, Marzec 2017	wychowawcy klas
9. Organizacja współpracy z rodzicami. Kontakty, sposoby komunikowania osiągnięć dziecka,	Rozp. MEN z dn. 10.06.2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania; Statut szkoły	Na bieżąco	wszyscy nauczyciele
Obszar kontroli	Wychowanie, opieka, bhp		
1. Zapewnianie bezpieczeństwa uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych	Rozp MEN z 31.XII.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach	na bieżąco	wszyscy nauczyciele

2. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę	Rozp MEN z 31.XII.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach	na bieżąco	wszyscy nauczyciele
3. Kontrola organizowanych wycieczek szkolnych przygotowanie, realizacja, zachowanie procedur, bezpieczeństwo, opieka.	Rozp. MEN z dnia 28.08 2014 r. w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły .. krajoznawstwa i turystyki (Dz. U., z 2014 r. poz. 1150	na bieżąco	kierownicy wycieczek
4. Przestrzeganie praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach	Rozporządzenie MEN w sprawie podstawy programowej kształcenia przedszkolnego i ogólnego (Dz. U. z 2012 r., poz. 977)	W trakcie doraźnych obserwacji zajęć, Kontrola wystroju holu szkolnego i sal lekcyjnych	wszyscy nauczyciele
5. Kontrola programów używanych w pracowniach z dostępem do internetu, sposób zabezpieczenia ich przed nieuprawnionymi stronami.	Statut szkoły	na bieżąco	Opiekunowie pracowni
6. Kontrola przestrzegania zasad ochrony danych osobowych uczniów – zgłaszanie na konkursy, zawody,	Polityka bezpieczeństwa Przetwarzania danych osobowych oraz instrukcja przetwarzania danych	na bieżąco	wszyscy nauczyciele

załącznik 2
do planu nadzoru pedagogicznego

PLAN KONTROLI w roku szkolnym 2016/2017

L.p	Tematyka kontroli	Forma kontroli	Nauczyciele objęci kontrolą	Termin/częstotliwość	Dokumenty kontrolowane
1.	Zabezpieczenie dostępu do nieuprawnionych stron internetowych przez uczniów. Użytkowanie programów w pracowniach.	<ul style="list-style-type: none"> przeгляд dostępności 	Wszyscy opiekunowie pracowni z dostępem do Internetu.	3 -5. XI.2016 r. 24 – 27.III.2017 r.	Nie dotyczy

2.	Przestrzeganie zasady uzasadniania pisemnych prac uczniowskich	<ul style="list-style-type: none"> analiza prac uczniowskich, 	<p>P. Beata Malska</p> <p>p. M. Drag</p> <p>p. A. Dzięciolowska</p>	<p>3 -5. XII.2016 r.</p> <p>14 – 17.III.2017 r.</p> <p>2 -5 . IV.2017 r.</p>	<ul style="list-style-type: none"> losowo wybrane prace pisemne
3.	Prowadzenie dzienników nauczania indywidualnego	Przegląd , badanie dokumentów	p. I. Filipek	<p>24 - 26.01.2017</p> <p>10 - 12.05.2017</p>	Dzienniki nauczania indywidualnego
4.	Prowadzenie dokumentacji pedagogicznej klasy – dziennik lekcyjny, arkusze ocen, Dziennik Wychowawcy, „Suplement „Pomoc PP w klasie”	<ul style="list-style-type: none"> przegląd dzienników lekcyjnych, wychowawcy, badanie arkuszy ocen 	Wychowawcy oddziałów	Na bieżąco	<ul style="list-style-type: none"> Dzienniki lekcyjne, Arkusze ocen, Dziennik Wychowawcy Suplement „ Pomoc PP w klasie”
5.	Dokumentacja pedagoga szkolnego	Kontrola zapisów w Dzienniku Pedagoga i Dzienniku Logopedy	p. A. Ziolkowska	Raz na kwartał	Dziennik Pedagoga/ logopedy
6.	Terminowe informowanie rodziców/prawnych opiekunów o: - wymaganiach edukacyjnych; - przewidywanych ocenach - kryteriach oceny zachowania	Kontrola Dziennika Wychowawcy Klasy	Wychowawcy oddziałów	Na bieżąco	<p>Dziennik elektroniczny</p> <p>Dziennik Wychowawcy</p>
7.	Systematyczność realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego	<ul style="list-style-type: none"> Obserwacje, Kontrola Kart realizacji podstawy programowej, Kontrola dzienników 	wychowawcy	Sprawozdania miesięczne i semestralne	<ul style="list-style-type: none"> Dziennik lekcyjny, Karta realizacji podstaw programowych, prace pisemne
8.	Realizacja zajęć rewalidacyjnych	<ul style="list-style-type: none"> Przegląd dziennika zajęć specjalistycznych, Obserwacje, 	<p>p. W. Nowik</p> <p>p. E. Nowicka</p> <p>p. A. Zawistowska</p>		Dzienniki zajęć specjalistycznych
9.	Przestrzeganie procedury	Kontrola Dziennika Wychowawcy	Wychowawcy oddziałów		Dziennik Wychowawcy

	oceniań zachowania				
10.	Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia objętych pomocą psychologiczno –pedagogiczną	Analiza planów dydaktycznych / wymagań edukacyjnych	p. A. szalajko p. A. Wesolowska		Rozkład materiału/ wymagania edukacyjne opracowane indywidualnie dla uczniów klasy objętych pomocą pp
11.	Kontrola organizowanych wycieczek szkolnych - przygotowanie, realizacja, zachowanie procedur, bezpieczeństwo	Analiza dokumentacji wycieczek, Obserwacje wycieczek	Wszyscy nauczyciele organizujący wycieczki	Na bieżąco	Karty wycieczek
12.	Pełnienie dyżurów w czasie przerw	obserwacja	Wszyscy nauczyciele	Na bieżąco	-----

Uwaga!

W dokumencie „Plan kontroli” – załącznik 2 ujęto tylko planowane kontrole.

Zakres i obszary kontroli doraźnych przedstawione są w załączniku 1.

Kontroli doraźnej podlegają wszystkie działania statutowe nauczycieli i nie są zapowiadane

**PLAN MONITOROWANIA
przebiegu i skuteczności działań podejmowanych szkole w roku szk. 2016/017**

- monitorowanie – zorganizowane i systematyczne obserwowanie zdarzeń szkolnych

Monitorowaniu podlega w szczególności:

1. Stosowanie zasad oceniania z zachowaniem motywującego charakteru oceny.	
Osoby monitorujące	Zakres/ formy
Wychowawcy klas	Analiza zapisów w dziennikach lekcyjnych: systematyczność oceniania, analiza skarg i wniosków zarówno uczniów jak i rodziców;
Pedagog szkolny	Analiza zgłaszanych przez uczniów trudności w nauce.
Dyrektor szkoły	Kontrola pisemnych uzasadnień ocen z prac klasowych.

2. Uczęszczanie uczniów na zajęcia	
Osoby monitorujące	Zakres/ formy
Wychowawcy klas	Analiza zapisów w dziennikach lekcyjnych, Miesięczne zestawienia obecności
Pedagog szkolny	Analiza zgłaszanych przez wychowawcę przypadków licznie opuszczonych zajęć. Zgłaszanie dyrektorowi szkoły faktu opuszczenia więcej niż 50 % zajęć w miesiącu. Ocena skuteczności podejmowanych działań (poprawy).
Dyrektor szkoły	Wszczynanie postępowania egzekucyjnego

3.	Realizacja podstawy programowej z poszczególnych edukacji przedmiotowych	
	Osoby monitorujące	Zakres/ formy
	Nauczyciele	Rejestrowanie realizacji podstawy programowej w Karcie monitorowania, zgodnie z procedurą monitorowania podstawy programowej w ZSO w Strzelinie
	Dyrektor/wicedyrektor	Analiza planów pracy dydaktycznej nauczyciela. Obserwacja lekcji. Analiza pisemnych prac uczniowskich. Analiza wyników badań edukacyjnych. Przegląd zapisów tematów lekcji w dziennikach szkolnych.

4.	Systematyczność prowadzenia zaplanowanych badań edukacyjnych	
	Osoby monitorujące	Zakres/ formy
	Dyrektor szkoły/ wicedyrektor	Analiza przygotowań nauczyciela do przeprowadzenia badania z zakresu pomiaru dydaktycznego – kartotek testu wraz z dokonaną taksonomią celów; Analiza opracowanych raportów z badań edukacyjnych : poprawność wnioskowania o wynikach, sposoby wdrażania wniosków, uzmiennianie planów nauczania;

5.	Realizacja wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz uchwalonych przez RP sposobów ich realizacji	
	Osoby monitorujące	Zakres/ formy
	Przewodniczący zespołów	Wypracowanie szczegółowego planu sposobów realizacji wniosków, które obowiązują poszczególne zespoły nauczycielskie. Przedstawianie po każdym okresie szkolnym sprawozdania z realizacji j/w .
	Dyrektor szkoły/ wicedyrektor	Indywidualne rozmowy z nauczycielami o sposobie realizacji wniosków. Analiza stopnia realizacji wniosków, rekomendacji i zaleceń – spotkania z przewodniczącymi zespołów (raz w kwartale)

6.	Upowszechnianie czytelnictwa wśród uczniów. Sposoby realizacji Programu w zakresie rozwijania kompetencji czytelniczych.	
	Osoby monitorujące	Zakres/ formy
	Pedagog szkolny	Analiza tematyki programów w funkcji dojrzałości wiekowej uczniów. Zgodność programów poszczególnych klas z programami szkoły.
	Dyrektor szkoły	Obserwacja zajęć z wychowawcą. Analiza ustaleń Zespołu Wychowawczego, Analiza sprawozdań wychowawców klas z poszczególnych okresów szkolnych. Składanie zawiadomień do instytucji prawnych, sądów, a w przypadku naruszeń norm przez nauczycieli wnioskowanie o postępowanie dyscyplinarne.

7.	Świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej	
	Osoby monitorujące	Zakres/ formy
	Wychowawcy klas	Rozpoznawanie potrzeb psychoedukacyjnych wychowanków. Monitorowanie osiągnięć uczniów. Analiza postępów ucznia w zakresie wyrównywania braków w edukacji. Obecność uczniów na zajęciach dodatkowych.
	Pedagog szkolny	Realizacja zaleceń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno – terapeutycznym.
	Dyrektor szkoły	Obserwacja zajęć obowiązkowych i zajęć zorganizowanych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Ewaluacja efektywności świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznych.

8.	Realizacja innych zadań statutowych przez nauczyciela – art. 42 KN	
	Osoby monitorujące	Zakres/ formy
	Dyrektor szkoły	Obserwacja zajęć obowiązkowych i zajęć zorganizowanych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Analiza wyników ewaluacji zajęć zorganizowanych w celu pomocy psychologiczno – pedagogicznej przeprowadzonej przez nauczycieli po każdym okresie szkolnym.

**TEMATYKA OBSERWACJI ZAJĘĆ - obserwacja doraźne kontrolne, oceniające
w roku szkolnym 2016/2017**

1. Celem obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli jest:

- 1) gromadzenie informacji o pracy nauczyciela i stopniu realizacji przez niego zadań edukacyjnych;
- 2) wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli;
- 3) wzajemne dzielenie się wiedzą, umiejętnościami i doświadczeniem;
- 4) diagnoza realizacji wybranych zadań edukacyjnych;
- 5) ocena rezultatów procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego, na podstawie bezpośredniej obserwacji umiejętności, postaw i prezentowanej wiedzy uczniów;

2. Obserwacji mogą podlegać:

- 1) obowiązkowe i dodatkowe zajęcia z uczniami;
- 2) spotkania z rodzicami;
- 3) imprezy szkolne – apele, uroczystości, festyny, itp.;
- 4) wycieczki szkolne.

3. Obserwacji w szczególności w roku szkolnym 2016/17 podlegać będzie:

- 1) Wykorzystywanie technologii IT w toku lekcji, przygotowania się do lekcji i wykorzystywanie użytecznych programów edukacyjnych w procesie nauczania.
- 2) Informowanie uczniów o celach lekcji;
- 3) Formułowanie w trakcie zajęć pytań kluczowych;
- 4) Uzasadnianie ocen bieżących;
- 5) Pozyskiwanie informacji zwrotnej o osiągnięciu celów zajęć;
- 6) Indywidualizacja nauczania w toku lekcji lub zajęć;
- 7) Angażowanie do pracy uczniów w czasie lekcji;
- 8) Kształcenie umiejętności pracy zespołowej, w parach;
- 9) Praca domowa – jej zakres, zróżnicowanie w zależności od możliwości uczniów.



Zespół Szkół Ogólnokształcących w Strzelinie

Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej-Curie

Gimnazjum Dwujęzyczne

57-100 Strzelin, ul. Jana Pawła II nr 23, tel. 071 3921364, fax. 071
3923527, www.lostrzelin.pl, e-mail: sekretariat@lostrzelin.pl



HARMONOGRAM OBSERWACJI ROK SZKOLNY 2016/17

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
1.	mgr Michał Bieniek							BK	
2.	mgr Miłosz Bandura	Kw							
3.	mgr Bożena Buła			Kw					
4.	mgr Jolanta Burtin		BK						
5.	mgr Małgorzata Bodak					Kw			
6.	mgr Igor Borkowski							Kw	
7.	mgr Daniel Drużkowski		BK						
8.	mgr Agata Dzięciołowska			Kw					
9.	mgr Marlena Drąg	BK							
10.	mgr Iwona Filipek	BK							
11.	mgr Aleksandra Gralak		Kw						
12.	mgr Katarzyna Hermans						BK		
13.	mgr Wioletta Jankiewicz - Kotomska			BK					
14.	mgr Anna Kloc				BK				
15.	mgr Edyta Kramarz					BK			
16.	mgr Bartosz Kudła			Kw					
17.	mgr Emilia Kwiatkowska	Kw							
18.	mgr Bożena Krzesaj						BK		
19.	mgr Stanisława Laszczyńska							Kw	
20.	mgr Jolanta Ławik			BK					
21.	mgr Maja Ługowska		Kw						
22.	mgr Beata Malska						BK		
23.	mgr Beata Musiał					Kw			
24.	mgr Magdalena Mróz- Pacia				Kw				
25.	mgr Małgorzata Wójcikiewicz				BK				
26.	mgr ks. Janusz Betkowski				Kw				
27.	mgr Jan Pamuła						Kw		
28.	mgr Aleksandra Rajewska	BK							
29.	mgr Wioletta Rostowska	Kw							
30.	mgr Piotr Rozenek				Kw				
31.	mgr Dariusz Stępień								BK
32.	mgr Agnieszka Szałajko					BK			
33.	mgr Alicja Wesółowska							BK	
34.	mgr Dorota Wieruszewska		Kw						
35.	mgr Ewelina Barabach							BK	
36.	mgr Karolina Zawierucha					Kw			
37.	mgr Andrzej Ziółkowski			BK					

załącznik 7
do planu nadzoru pedagogicznego

PLAN OBSERWACJI DIAGNOZUJĄCYCH w roku szkolnym 2016/2017
(do wyboru)

L.p.	Cel obserwacji diagnozującej	klasa	Osoba prowadząca zajęcia	Obserwator	Termin
1.	Umiejętność odczytania i wykorzystywania wyszukiwania informacji z tekstu, diagramu, rysunku		p. W. Rostowska	Dyrektor / wicedyrektor, Nauczyciele	
2.	Umiejętność rozumienia tekstów pisanych, znajomość funkcji językowych		p. E. Barabach	Dyrektor / wicedyrektor, nauczyciele	
3.	Umiejętność rozwiązywania zadań z geometrii, w tym z geometrii przestrzennej.		p. A. Kloc	Dyrektor / wicedyrektor, nauczyciele	
4.	Umiejętność z zakresu analizy i interpretacji tekstu kultury (wiersze, inne formy literackie)		p. S. Laszczyńska	Dyrektor / wicedyrektor, Nauczyciele	

załącznik 8
do planu nadzoru pedagogicznego

ORGANIZACJA WSPOMAGANIA NAUCZYCIELI
w roku szkolnym 2016/2017

L.p.	Zakres wspomaganie	Zadania do realizacji	Termin	Odpowiedzialni
1.	Organizacja szkoleń i narad	1. Opracowanie planu posiedzeń i szkoleń Rady Pedagogicznej.	15.IX	dyrektor
		2. Opracowanie planów posiedzeń zespołów przedmiotowych.		Przewodniczący zespołów
2.	Wspieranie rozwoju zawodowego	1. Opracowanie planu doskonalenia nauczycieli.	15.IX	Dyrektor Lider WDN

		2. Omówienie procedur awansu na poszczególne stopnie zawodowe.		dyrektor
		3. Opracowanie, wdrożenie i zapoznanie nauczycieli z procedurami postępowania w konkretnych sprawach.	Zgodnie z planem pracy	dyrektor
3.	Obserwacja zajęć	1. Opracowanie planu i harmonogramu przeprowadzania planowanych obserwacji.	15.IX	dyrektor
		3. Opracowanie terminarza przeprowadzania lekcji otwartych i pokazowych.		Przewodniczący zespołów

HARMONOGRAM DOSKONALENIA ZAWODOWEGO ZSO W STRZELINIE

L.P	TEMATYKA SZKOLEŃ RP	ODPOWIEDZIALNY	INSTYTUCJA WSPIERAJĄCA	TERMIN
1	e-szkolenie: zmiany w prawie oświatowym	Dyrektor	ECRK-Białystok	30.08.2016
2	e-szkolenie: zasady budowy testów szkolnych, analiza ilościowa i jakościowa testów	Dyrektor	ECRK-Białystok	Wrzesień 2016
3	Reagowanie w sytuacji kryzysowej, np. w przypadku zagrożenia terrorystycznego	Dyrektor	Policja w Strzelinie (ewentualnie e-szkolenie)	Październik 2016
4	Współpraca z trudnym rodzicem	Lider WDN	DODN-WROCŁAW	Listopad 2016
5	Lekcje z wykorzystaniem TIK	Lider WDN	Centrum kształcenia nauczycieli-LIBRUS	Grudzień 2016
6	Wpływ zaburzeń ze spektrum autyzmu na proces kształcenia (kontynuacja)	Dyrektor	Renata Gołębiowska-pracownik centrum rehabilitacji i neuropsychiatrii w Mikoszowie	Styczeń-luty 2017
7	Ciekawa lekcja?Użyteczne programy i aplikacje na lekcjach	Lider WDN	Centrum kształcenia nauczycieli-LIBRUS	Marzec 2017

Plan Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli na rok szkolny 2016/2017

Lp.	Zadanie	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny
1.	Rozpoznanie potrzeb szkoły w zakresie doskonalenia nauczycieli - diagnoza	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza priorytetów • Wywiad • Ankieta 	Czerwiec 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Dyrektor • Lider WDN.
2.	Przedstawienie nauczycielom ofert szkoleniowych oferowanych przez ośrodki doskonalenia nauczycieli i firmy	<ul style="list-style-type: none"> • pozyskanie informacji z ośrodków szkoleniowych • prezentacja ofert 	Początek roku szkolnego	<ul style="list-style-type: none"> • Dyrektor • Lider WDN • Przewodniczący zespołów przedmiotowych
3.	Ustalenie tematyki szkoleń rady pedagogicznej Ustalenie planu i harmonogramu posiedzeń samokształceniowych na tematy wynikające z potrzeb i planów pracy zespołów przedmiotowych	<ul style="list-style-type: none"> • określenie tematów szkoleń • organizacja szkoleń na terenie szkoły 	Wrzesień 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Dyrektor • Lider WDN • Przewodniczący zespołów przedmiotowych
4.	Organizacja posiedzeń szkoleniowych rady pedagogicznej	<ul style="list-style-type: none"> • uczestnictwo w zaprojektowanych radach szkoleniowych 	Zgodnie z harmonogramem	<ul style="list-style-type: none"> • Dyrektor
5.	Lekcje otwarte, obserwacje zajęć	<ul style="list-style-type: none"> • określenie przedmiotu obserwacji • analiza obserwacji • wnioski 	Cały rok szkolny	<ul style="list-style-type: none"> • Dyrektor • Wicedyrektor
6.	Obserwacje zajęć prowadzone przez opiekunów stażu u nauczycieli stażystów	<ul style="list-style-type: none"> • omawianie prowadzonych zajęć 	Okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> • nauczyciele odbywający staż, opiekunowie stażu

	i nauczycieli kontraktowych			
7	Indywidualne uczestnictwo nauczycieli w wybranych formach doskonalenia	<ul style="list-style-type: none"> uczestnictwo w kursach, warsztatach, konferencjach - dzielenie się zdobytą wiedzą, przygotowanie materiałów po szkoleniach 	Cały rok szkolny	<ul style="list-style-type: none"> Nauczyciele
8	Zapoznavanie ze zmianami w prawie oświatowym	<ul style="list-style-type: none"> gromadzenie przepisów prawnych informowanie o zmianach 	Cały rok szkolny	<ul style="list-style-type: none"> Dyrektor
9	Zapoznanie z wynikami badań zewnętrznych i wewnętrznych oraz sposobami ich wykorzystania.	<ul style="list-style-type: none"> przygotowanie i przedstawienie informacji o wynikach badań sposoby ich wykorzystania 	Cały rok szkolny	<ul style="list-style-type: none"> Dyrektor Zespół zadaniowy
10	Współpraca w zespołach przedmiotowych i zadaniowych	<ul style="list-style-type: none"> wymiana informacji zapoznanie z materiałami pozyskanymi podczas indywidualnych szkoleń analizowanie podjętych działań 	W miarę potrzeb	<ul style="list-style-type: none"> Dyrektor Przewodniczący zespołów przedmiotowych i zadaniowych
11	Ewaluacja planu WDN	<ul style="list-style-type: none"> analiza dokumentacji - wywiady ankiety 	Czerwiec 2017	<ul style="list-style-type: none"> Dyrektor Lider WDN Przewodniczący zespołów przedmiotowych i zadaniowych

LEKCJE OTWARTE I POKAZOWE

L.p.	Umiejętności metodyczne i dydaktycznego do zaprezentowania	Imię i nazwisko prowadzącego nauczyciela	klasa	Przedmiot	Termin
1.	Wskazywanie celów lekcji „nacobezu”, ewaluacja końcowa osiągniętych celów kształcenia w toku lekcji	mgr K. Zawierucha		fizyka	
		mgr Edyta Kramarz		Historia / WOK	
2.	Sposoby indywidualizacji nauczania w pracy na lekcji	Mgr A. Ziółkowski		informatyka	
3.	Prezentacja metody „dywanika pomysłów”	mgr J. Burtin		Historia, WOS	
4.	Jak różnicować wymagania edukacyjne w trakcie zajęć?	mgr A. Rajewska		j. rosyjski	
5.	Informacja zwrotna do ucznia o stopniu opanowania umiejętności i wiedzy – lekcja powtórzeniowa	mgr A. Szałajko		matematyka	

**Organizacja pracy zespołów w roku szkolnym 2016/ 2017 –
wykaz zespołów i skład osobowy**

L.p.	Nazwa zespołu	Skład osobowy	Przewodniczący
1.	Zespół nauczycieli Języków Obcych	mgr Dorota Wieruszewska mgr Beata Kudła mgr Magdalena Kwiatkowska – Kłys mgr Jolanta Ławik mgr Irena Dobrowolska mgr Bartosz Kudła mgr Ewelina Barabach mgr Jakub Bęcek mgr Aleksandra Rajewska mgr Katarzyna Hermans mgr Beata Musiał	mgr Dorota Wieruszewska
2.	Zespół Nauczycieli Bloku Matematyczno - Informatycznego	mgr Andrzej Ziółkowski mgr Agata Dzieciołowska mgr Anna Kloc mgr Agnieszka Szałajko	mgr Anna Kloc
3.	Zespół Nauczycieli Bloku Przyrodniczego	mgr Karolina Zawierucha mgr Wioleta Jankiewicz-Kotomska mgr Wioleta Rostowska mgr Dariusz Stępień mgr Bożena Buła mgr Drąg mgr Iwona Filipek mgr Aleksandra Gralak	mgr Karolina Zawierucha
4.	Zespół Nauczycieli Bloku Humanistycznego	mgr Alicja Wesołowska mgr Jolanta Burtin mgr Beata Malska mgr Magdalena Mróz – Pacia mgr Krystyna Kasowska mgr Piotr Rozenek mgr Arkadiusz Feret mgr Stanisława Laszczyńska mgr Piotr Rozenek mgr Daniel Drużkowski ks. mgr J. Betkowski mgr Bożena Krzesaj mgr Małgorzata Bodak	mgr Alicja Wesołowska
5.	Zespół Nauczycieli Wychowania Fizycznego	mgr Małgorzata Wójcikiewicz mgr Jan Pamuła mgr Michał Bieniek mgr Justyna Markowska mgr Andrzej Ziółkowski mgr Miłosz Bandura	mgr Małgorzata Wójcikiewicz
6.	Zespół Wychowawców Klas I LO	mgr Bożena Buła mgr Edyta Kramarz mgr Karolina Zawierucha mgr Dorota Wieruszewska	mgr Bożena Buła
7.	Zespół Wychowawców Klas II LO	mgr Marlena Drąg mgr Iwona Filipek mgr Agnieszka Szałajko	mgr Agnieszka Szałajko

		mgr Anna Kloc mgr Małgorzata Wójcikiewicz	
8.	Zespół Wychowawców Klas III LO	mgr Agata Dzieciołowska mgr Bartosz Kudła mgr Jolanta Burtin mgr Andrzej Ziółkowski	mgr Andrzej Ziółkowski
9.	Zespół Wychowawców Klas GD	mgr Aleksandra Rajewska mgr Jolanta Ławik mgr Beata Malska	mgr Jolanta Ławik
Zespoły zadaniowe			
10.	Zespół do Przeprowadzania Testów Poziomo-dyagnostycznych z Języków Obcych	mgr Dorota Wieruszewska mgr Bartosz Kudła nauczyciele języków obcych wychowawcy klas pierwszych	mgr Dorota Wieruszewska -j.niem. -j.ang.- mgr Ewelina Barabach
11.	Zespół ds. Ewaluacji Wewnętrznej	mgr Dorota Wieruszewska mgr Daniel Drużkowski mgr Anna Kloc mgr Alicja Wesołowska	mgr Dorota Wieruszewska
12.	Zespół ds. Statutu	mgr Jolanta Burtin mgr Agnieszka Szałajko mgr Piotr Rozenek	mgr Jolanta Burtin
13.	Zespół do Aktualizacji i Ewaluacji Programu Wychowawczego Szkoły	mgr Iwona Filipek mgr Bożena Buła mgr Małgorzata Wójcikiewicz mgr Andrzej Ziółkowski	mgr Iwona Filipek
14.	Zespół do Aktualizacji i Ewaluacji Programu Profilaktycznego Szkoły	mgr Agata Ziółkowska mgr Aleksandra Rajewska mgr Miłosz Bandura	mgr Agata Ziółkowska
Zespół nr 13 i 14 – praca w jednym zespole nad wypracowaniem jednego programu wychowawczo – profilaktycznego (zatwierdzenie programu maj/czerwiec)			
15.	Zespół ds. Promocji Szkoły	mgr Agata Ziółkowska mgr Aleksandra Rajewska mgr Jolanta Burtin mgr Bartosz Kudła mgr Beata Malska	mgr Agata Ziółkowska
16.	Zespół ds. Strony Internetowej Szkoły	mgr Bartosz Kudła mgr Stanisława Laszczyńska mgr Beata Kudła	mgr Bartosz Kudła
17.	Zespół ds. Aktualizacji Instrukcji Maturalnej	mgr Magdalena Kwiatkowska-Kłys mgr Edyta Kramarz mgr Beata Malska	mgr Magdalena Kwiatkowska-Kłys
18.	Zespół ds. Aktualizacji Instrukcji	mgr Magdalena Kwiatkowska-Kłys mgr Ewelina Barabach	mgr Magdalena Kwiatkowska-Kłys

	Przeprowadzania Egzaminu Gimnazjalnego		
19.	Zespół ds. Pomocy Materialnej	mgr Magdalena Kwiatkowska-Kłys mgr Agata Ziółkowska mgr Jan Pamuła mgr Anna Kloc	mgr Magdalena Kwiatkowska-Kłys
20.	Zespół ds. Rekrutacji do LO	mgr Magdalena Kwiatkowska-Kłys mgr Edyta Kramarz mgr Agata Dzieciołowska mgr Alicja Wesołowska mgr Daniel Drużkowski	mgr Magdalena Kwiatkowska-Kłys
21.	Zespół ds. Współpracy Międzynarodowej – Erasmus Plus	mgr Aleksandra Rajewska mgr Irena Dobrowolska mgr Jolanta Ławik mgr Ewelina Barabach	mgr Aleksandra Rajewska
22.	Zespół ds. Organizacji „Festiwalu Nauki” i „Nocy Przyrodników	mgr Marlena Kwiatkowska mgr Bożena Buła mgr Wioleta Jankiewicz - Kotomska mgr Karolina Zawierucha mgr Iwona Filipek mgr Dariusz Stępień mgr Wioleta Rostowska mgr Marlena Drąg mgr Aleksandra Gralak	mgr Marlena Drąg
23.	Zespół ds. „Kampanii antydotychczasowej” i „Kampanii antywagarowej	mgr Agata Ziółkowska wychowawcy klas	mgr Agata Ziółkowska
24.	Zespół ds. Sportowych Rozgrywek Międzyszkolnych dla Gimnazjalistów i Licealistów	mgr Jan Pamuła mgr Małgorzata Wójcikiewicz mgr Michał Bieniek mgr Miłosz Bandura	mgr Jan Pamuła
25.	Zespół Nauczycieli Uczących w Poszczególnych Oddziałach	wychowawcy klas nauczyciele uczący w poszczególnych klasach	wychowawcy klas
26. Zespół ds. Analizy Jakości Kształcenia i Badań Edukacyjnych:			
	Zespół ds. Analizy Egzaminu Maturalnego i Gimnazjalnego	mgr Andrzej Ziółkowski mgr Agata Dzieciołowska mgr Anna Kloc mgr Jolanta Ławik	mgr Andrzej Ziółkowski
	Zespół ds. EWD	mgr Bożena Buła mgr Agnieszka Szałajko mgr Dorota Wieruszewska mgr Karolina Zawierucha mgr Beata Malska mgr Jolanta Burtin	mgr Bożena Buła
27.	Zespół ds. Badania Realizacji Programu Poprawy Efektywności	mgr Magdalena Kwiatkowska-Kłys mgr Karolina Zawierucha mgr Miłosz Bandura	mgr Magdalena Kwiatkowska-Kłys

	Kształcenia i Wychowania	mgr Magdalena Mróz – Pacia	
28.	Zespół ds. Monitorowania Podstawy Programowej	wychowawcy klas	wychowawcy klas
29.	Opiekun Samorządu Uczniowskiego	mgr Jolanta Burtin (do wyborów)	
30.	Opiekun gazetki szkolnej	mgr Stanisława Laszczyńska	
31.	Koordynator konkursu językowego z<i>Dolny Ślązak Gimnazjalista</i>	mgr Ewelina Barabach	
32.	Koordynator konkursu z<i>Dolny Ślązak Gimnazjalista</i> – inne przedmioty	mgr Agnieszka Szałajko	
33.	Opracowanie planu WDN	mgr Agata Dzieciołowska	
34.	Prowadzenie kroniki szkolnej	mgr Krystyna Kasowska	
35.	Zespół ds. Opracowania Programu Patriotycznego	mgr Stanisława Laszczyńska mgr Piotr Rozenek mgr Magdalena Mróz - Pacia	mgr Stanisława Laszczyńska
36.	Zespół ds. Opracowania Programu Wspierającego Upowszechnianie Czytelnictwa wśród młodzieży	mgr Krystyna Kasowska mgr Magdalena Mróz - Pacia	mgr Krystyna Kasowska
37.	Zespół ds. Opracowania Systemu Wspierania Uczniów z Trudnościami w Uczniu się	mgr Agata Ziółkowska mgr Katarzyna Hermans mgr Ewelina Barabach mgr Małgorzata Wójcikiewicz Edyta Kramarz	mgr Agata Ziółkowska

3. Inne zadania dyrektora wykonywane w ramach sprawowania nadzoru pedagogicznego

3.1. Kierowanie rozwojem zawodowym nauczycieli.

Termin	Zadania dyrektora	Dotyczy nauczycieli
Wrzesień 2016	Przydzielenie opiekunów stażu nauczycielom odbywającym staż na stopień nauczyciela kontraktowego i mianowanego.	p. M. Dług p. E. Barabach p. E. Kwiatkowska p. A. Gralak
	Zapoznanie nauczycieli odbywających staż z wewnątrzszkolnymi procedurami awansu.	p. M. Dług p. E. Barabach p. E. Kwiatkowska p. A. Gralak
	Zatwierdzenie planów rozwoju zawodowego.	p. M. Dług p. E. Barabach p. E. Kwiatkowska p. A. Gralak
Na bieżąco	Monitorowanie realizacji planu rozwoju zawodowego.	p. M. Dług p. E. Barabach p. E. Kwiatkowska p. A. Gralak
	Obserwacja zajęć, zgodnie z planem rozwoju poszczególnych nauczycieli.	
czerwiec	Ocena dorobku zawodowego za staż.	p. M. Dług p. E. Kwiatkowska p. A. Gralak
czerwiec	Powołanie Komisji Kwalifikacyjnej na stopień nauczyciela kontraktowego.	p. M. Dług p. E. Kwiatkowska p. A. Gralak

3. 2. Ocena stanu bezpieczeństwa i higieny w szkole – zgodnie z planem pracy.

3. 3. Ocena warunków nauki w placówce, wyposażenia szkoły w pomoce dydaktyczne – na zakończeniu roku budżetowego.

3. 4. Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny – na bieżąco.

3. 5 . Dokonywanie oceny pracy nauczycieli, za uprzednim 30 – dniowym zawiadomieniem.